

THÔNG BÁO

V/v tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

Thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chuyển biện pháp phòng chống dịch từ áp dụng Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ sang áp dụng Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ trên phạm vi toàn tỉnh, Quyết định số 4269/QĐ-UBND ngày 25/10/2021 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch COVID-19” của tỉnh Bình Định; Công văn số 1834/UBND-YT ngày 11/10/2021 của UBND huyện về việc thống nhất tổ chức thực hiện một số biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện trong tình hình mới; Công văn số 863/UBND-YT ngày 14/10/2021 của UBND huyện về việc tạm thời điều chỉnh một số biện pháp để kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn huyện; Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo triển khai việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và tại các xã, thị trấn như sau.

1. Đối với công chức, viên chức và người lao động làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và tại các xã, thị trấn

- Yêu cầu 100% công chức, viên chức và nhân viên làm việc tại bộ phận Một cửa thực hiện việc cài đặt, sử dụng phần mềm ứng dụng PC-COVID và khai báo y tế điện tử; bắt buộc quét mã QR-Code khi vào bộ phận Một cửa; chấp hành nghiêm quy định 5K theo quy định của Bộ Y tế và của huyện.

- Trong quá trình giải quyết hồ sơ, cán bộ, công chức hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ nhanh, giảm thời gian tiếp xúc với tổ chức, công dân. Để tránh việc tập trung đông người trong cùng một thời điểm, bộ phận Một cửa bố trí ghế ngồi chờ đúng khoảng cách, hạn chế tối đa việc tiếp xúc giữa người dân với nhau khi đến làm thủ tục.

- Tăng cường tuyên truyền về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để khuyến khích tổ chức, cá nhân biết và sử dụng; tăng cường khuyến khích, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến, nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích và thanh toán trực tuyến.

- Thường xuyên theo dõi trên hệ thống Một cửa điện tử bảo đảm quy trình xử lý hồ sơ đúng hạn, đồng thời, hướng dẫn giải đáp kịp thời những vướng mắc của người dân, tạo điều kiện cho người dân giải quyết TTHC nhanh gọn, tránh đi lại mất nhiều thời gian, công sức. rà soát những hồ sơ đã có kết quả, phối hợp với nhân viên bưu điện để trả kết quả cho tổ chức, công dân qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm hạn chế số người đến giao dịch trực tiếp tại bộ phận Một cửa.

- Phối hợp với Tổ trực COVID-19 tại trụ sở UBND huyện và các xã, thị trấn trong việc phát hiện một số trường hợp nghi nhiễm hoặc khai báo y tế không trung thực, không

chấp hành các biện pháp phòng chống dịch để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Tự theo dõi tình hình sức khỏe, khi có biểu hiện ho, sốt, khó thở, mất vị giác... hoặc khi nơi cư trú áp dụng Chỉ thị 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ hoặc gia đình có người đang cách ly y tế thì không đến làm việc (*phải gọi điện thoại thông báo cho lãnh đạo cơ quan chủ quản biết để cử nhân sự thay thế và Trưởng bộ phận Một cửa biết theo dõi phối hợp*) và phải thông báo ngay cho chính quyền địa phương, liên hệ với cơ quan y tế nơi gần nhất để được kiểm tra, xét nghiệm.

2. Đối với các tổ chức, công dân khi đến bộ phận Một cửa liên hệ công tác

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID -19 theo quy định của Bộ Y tế và của huyện, trong đó có yêu cầu bắt buộc: **Đeo khẩu trang – Rửa tay sát khuẩn – Đo thân nhiệt – Khai báo y tế điện tử - Quét mã QR Code - Giữ khoảng cách tối thiểu 2 mét.**

Trong quá trình khai báo y tế điện tử, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chức, công dân liên hệ cán bộ hướng dẫn để được hỗ trợ.

- Những người đến từ vùng dịch (đang thực hiện chỉ thị 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ), người ở trong gia đình đang có người cách ly, người tiếp xúc gần với người nhiễm COVID-19, người nghi nhiễm, người có biểu hiện ho, sốt, khó thở, mất vị giác,... không được vào Một cửa mà phải thông báo ngay cho chính quyền địa phương, liên hệ với cơ quan y tế nơi gần nhất để được kiểm tra, xét nghiệm.

- Khuyến khích mọi tổ chức, cá nhân tự cài đặt, sử dụng phần mềm ứng dụng PC-COVID và khai báo y tế tại nhà để giảm thời gian cài đặt phần mềm ứng dụng, khai báo y tế tại bộ phận Một cửa. Tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định (tại địa chỉ: <https://dichvucong.binhdinh.gov.vn>), Cổng Dịch vụ công Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>) và dịch vụ bưu chính công ích (tại các điểm giao dịch của Bưu điện) để nộp hồ sơ thủ tục hành chính, góp phần hạn chế sự lây lan dịch bệnh COVID-19, bảo vệ sức khỏe cho Nhân dân.

Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả huyện xin phép từ chối phục vụ những tổ chức, cá nhân không chấp hành các biện pháp phòng chống dịch theo quy định.

Nhằm góp phần chung tay phòng, chống dịch COVID-19, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả huyện đề nghị tất cả công chức, viên chức, nhân viên, các tổ chức, công dân tích cực thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện (báo cáo);
- UBND các xã, thị trấn;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- LĐVP, C2;
- Lưu VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thành Đô