

Số: /TB-UBND

Vân Canh, ngày tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Vân Canh năm học 2022-2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Theo Công văn số 655/SNV-CCVC ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc thỏa thuận nhu cầu, kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1286/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2022 của UBND huyện Vân Canh về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Vân Canh năm học 2022-2023.

UBND huyện Vân Canh thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Vân Canh năm học 2022-2023 với những nội dung sau đây:

I. CHỈ TIÊU CẦN TUYỂN DỤNG: 50 chỉ tiêu

- Các đơn vị trường học thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo: 49 chỉ tiêu
- + Bậc Mầm non: 17 chỉ tiêu
- + Bậc Tiểu học: 23 chỉ tiêu
- + Bậc THCS: 09 chỉ tiêu
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện: 01 chỉ tiêu

(Có phụ lục chi tiết về nhu cầu tuyển dụng kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm.

e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

h) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Yêu cầu về trình độ đào tạo

Người đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

a) Vị trí giáo viên mầm non (mã số 07.02.26)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

b) Vị trí giáo viên tiểu học (mã số V.07.03.29)

Đối với giáo viên tiểu học: Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Đối với giáo viên tiếng anh: Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

c) Vị trí giáo viên trung học cơ sở (mã số: V.07.04.32)

Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

d) Vị trí giáo viên GDNN (mã số: V.09.02.07)

Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

đ) Vị trí nhân viên Thư viện (mã số V.10.02.07)

Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

e) Vị trí nhân viên Kế toán (mã số 06.031)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin

* **Lưu ý:** Việc quy đổi giá trị tương đương của chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học thực hiện theo Công văn số 4060/UBND-NC ngày 16/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định.

(Trình độ đào tạo theo bảng đăng ký nhu cầu đã được phê duyệt)

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ PHÍ DỰ TUYỂN.

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp phiếu đăng ký dự tuyển; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức kèm 04 bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh);

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu dự tuyển và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Trường hợp phát hiện gian lận hoặc không trung thực trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng theo quy định.

- Mỗi cá nhân chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm tại 01 cơ quan có nhu cầu, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 (hai) vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng.

2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Từ ngày 28/4/2022 đến hết ngày 28/5/2022 (trong giờ hành chính đối với trường hợp nộp trực tiếp Phiếu dự tuyển).

- Buổi sáng: Từ 07h30 đến 11h00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 16h30 phút.

3. Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức gửi theo đường bưu điện Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu phiếu đính kèm (Mẫu số 01) được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện kèm theo Thông báo này; thư gửi theo địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện Vân Canh, khu phố Thịnh Văn 2, thị trấn Vân Canh, huyện Vân Canh, tỉnh Bình Định. Thời điểm người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển được xác định theo ngày trên dấu Bưu điện.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Trụ sở làm việc Phòng Nội vụ huyện Vân Canh, khu phố Thịnh Văn 2, thị trấn Vân Canh, huyện Vân Canh, tỉnh Bình Định.

- Số điện thoại liên hệ: 02563.888.314

4. Phí dự tuyển: Thí sinh nộp phí đăng ký dự tuyển theo Thông báo của UBND huyện Vân Canh, thời gian nộp phí kể từ khi danh sách thí sinh đủ điều kiện được phê duyệt cho đến trước ngày thi ít nhất 03 ngày.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Phương thức tuyển dụng: Thi tuyển

2. Nội dung và hình thức tuyển dụng: Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành Tiếng anh cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian: 180 phút (không kể thời gian chép hoặc phát đề);

d) Thang điểm: 100 điểm.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức các vòng thi: UBND huyện Vân Canh thông báo thời gian và địa điểm tổ chức các vòng thi ít nhất 15 ngày trước khi tổ chức các vòng thi.

4. Tài liệu, thời gian và địa điểm tổ chức ôn tập: Do Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định và thông báo trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Vân Canh.

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Vân Canh năm học 2022-2023, Ủy ban nhân dân huyện Vân Canh thông báo cho tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện (để đăng tải nội dung thông báo);
- Trung tâm VH-TT-TT huyện (để phát thanh nội dung thông báo);
- UBND các xã, thị trấn (để phát thanh nội dung thông báo);
- Lưu: VT, NV.(D)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Việt