

Số: **03** /KH-HĐKTSH

Vân Canh, ngày **02** tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã

Thực hiện Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của Chủ tịch UBND huyện Vân Canh về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã (sau đây viết tắt là Hội đồng kiểm tra, sát hạch); Công văn số 2131/UBND-NV ngày 02/11/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc thống nhất hình thức, nội dung kiểm tra, sát hạch; nhằm tổ chức kiểm tra, sát hạch theo đúng quy định, Hội đồng kiểm tra, sát hạch ban hành Kế hoạch kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã cụ thể như sau:

1. Căn cứ pháp lý

- Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
- Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;
- Quyết định số 59/2020/QĐ-UBND ngày 28/8/2020 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định.

2. Đối tượng, điều kiện tiêu chuẩn tham gia kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã

a) Đối tượng sát hạch: Cán bộ cấp xã thuộc đối tượng quy định tại điểm c khoản 1 Điều 14 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ theo đề nghị của UBND thị trấn Vân Canh: 01 người.

(Danh sách theo Phụ lục đính kèm)

b) Điều kiện, tiêu chuẩn: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ và khoản 3 Điều 17 Quyết định số 59/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

3. Thời gian, địa điểm

- a) Thời gian: Dự kiến lúc 08 giờ, thứ hai, ngày 20 tháng 11 năm 2023.
- b) Địa điểm: Phòng họp B, UBND huyện Vân Canh.

4. Về hình thức và thời lượng kiểm tra, sát hạch

- Về hình thức: Phỏng vấn trực tiếp về các nội dung liên quan đến chức danh công chức cấp xã cần tuyển; điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;
- Về thời lượng: Thí sinh dự phỏng vấn có 15 phút để chuẩn bị; thời gian trả lời phỏng vấn là 15 phút.

5. Nội dung kiểm tra, sát hạch

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển.

- Xây dựng nội dung phỏng vấn, tiến hành phỏng vấn trực tiếp về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận, theo các tiêu chí và thang điểm cụ thể như sau:

+ Tiêu chí 1 về kiến thức chung (40 điểm): Hiểu biết về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

+ Tiêu chí 2 về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ (60 điểm): Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức.

6. Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 và theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

7. Kinh phí thực hiện: Do ngân sách huyện đảm bảo.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, có trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện các nội dung, công việc sau đây:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch trình UBND huyện bố trí kinh phí phục vụ công tác kiểm tra, sát hạch và sử dụng kinh phí theo đúng quy định.
- Chuẩn bị các nội dung, tài liệu, biểu mẫu, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác kiểm tra, sát hạch.

- Báo cáo Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch cho ý kiến về danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia kiểm tra, sát hạch. Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia phỏng vấn.

8.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, thẩm định, trình UBND huyện bố trí kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, sát hạch và hướng dẫn Phòng Nội vụ sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định trên cơ sở tiết kiệm và hiệu quả.

Trưởng phòng Phòng Nội vụ, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch, các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp triển khai thực hiện. *h*

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/cáo);
- Thành viên Hội đồng KTSH;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện (để đăng lên cổng thông tin điện tử);
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính - KH;
- UBND thị trấn Vân Canh;
- Lưu: VT, HĐKTSH.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Xuân Việt**



Phụ lục

DANH SÁCH THÍ SINH THAM GIA

KIỂM TRA, SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC CẤP XÃ

(Kèm theo Kế hoạch số 03 /KH-HĐKTSH ngày 02 tháng 11 năm 2023 của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã)

TT	Họ và tên/ Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ngạch, bậc lương hiện hưởng	Thời điểm được tuyển dụng	Thời điểm bổ nhiệm ngạch	Quá trình công tác có đóng BHXH	Nơi đang công tác			Vị trí việc làm sau khi được tiếp nhận	Chức danh công chức đề nghị tiếp nhận	Gh
						Chức vụ, chức danh công tác	Tên cơ quan, đơn vị hiện đang công tác	Tên cơ quan, đơn vị đề nghị tiếp nhận			
01	Hồ Sỹ Tâm - Sinh ngày: 15/9/1988 - Trình độ chuyên môn: Đại học Kế toán; đang học Thạc sĩ Luật kinh tế - Tin học: A - Ngoại ngữ: Anh B - Lý luận chính trị: Trung cấp	Xếp lương ngạch: Chuyên viên, mã ngạch 01.003, bậc 3/9, hệ số 3,00 kể từ ngày 01/5/2022	Quyết định số 88-QĐ/HĐTN ngày 04/4/2016 của Ban Thường vụ Huyện đoàn Văn Canh	01/5/2016	Từ tháng 4/2016 đến nay: Tham gia BHXH bắt buộc với chức danh Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị trấn Văn Canh	Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị trấn Văn Canh	UBND thị trấn Văn Canh	UBND thị trấn Văn Canh	Công chức	Văn phòng - Thống kê	

Tổng cộng: 01 người.