

UBND HUYỆN VÂN CANH
HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG
HẠNG CHỨC DANH NGHỀ
NGHIỆP LÊN CÁN SỰ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vân Canh, ngày 24 tháng 8 năm 2023

Số: 01 /KH-HĐ

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ nhân viên lên cán sự

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 18/5/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính từ nhân viên (01.005) lên cán sự (01.004);

Căn cứ Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 01/6/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính từ nhân viên (01.005) lên cán sự (01.004);

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên cán sự ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên cán sự năm 2023 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xây dựng đội ngũ viên chức có đủ năng lực, trình độ để bố trí thực hiện các nhiệm vụ theo nhu cầu vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện

b) Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức; đồng thời đảm bảo quyền lợi cho những viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp cán sự, tạo động lực cho viên chức yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

b) Viên chức được xét thăng hạng phải bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh theo quy định.

II. TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Tổ chức xét thăng hạng

a) Hình thức, nội dung xét thăng hạng thực hiện theo quy định tại Mục VII Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 18/5/2023 của Ủy ban nhân dân huyện. Cụ thể:

- Hình thức xét: Thẩm định hồ sơ, tổ chức kiểm tra, sát hạch.

- Nội dung xét thăng hạng lên Cán sự: Thẩm định việc đáp ứng yêu cầu về điều kiện quy định tại Mục VI Đề án số 02/ĐA-UBND.

b) Hội đồng xét thăng hạng thực hiện theo quy định tại Mục V Đề án số 02/ĐA-UBND.

2. Chỉ tiêu xét thăng hạng

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên cán sự tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ nhân viên lên cán sự huyện Vân Canh năm 2023 trên cơ sở đề nghị của các đơn vị.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và thẩm định hồ sơ

a) Thời gian tổ chức tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 11/9/2023 (*trong giờ hành chính*).

b) Thời gian tổ chức thẩm định hồ sơ

Trong tháng 9 năm 2023 (*lịch cụ thể do Hội đồng xét thăng hạng thông báo*).

4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Các đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng và nộp hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Nhân viên lên Cán sự năm 2023 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

5. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Mục VI Đề án số 02/ĐA-UBND và đạt từ 50% trở lên trong kỳ kiểm tra, sát hạch.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Thông báo kết quả xét thăng hạng

- Thông báo kết quả xét thăng hạng trong tháng 10/2023.

- Trước ngày 25/10/2023 trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Nhân viên lên Cán sự nộp phí xét thăng hạng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét thăng hạng: Có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo tiến độ và trình tự, thủ tục theo đúng quy định pháp luật.

2. Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao:

- Thông báo công khai đến viên chức các nội dung của kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp để viên chức biết và lập hồ sơ đăng ký.

- Cử viên chức đảm bảo đúng tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo Đề án số 02/ĐA-UBND và chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, điều kiện của người được cử tham dự xét tuyển.

3. Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng: Chịu trách nhiệm trước pháp luật, người đứng đầu đơn vị về tính chính xác, trung thực các nội dung hồ sơ cá nhân đăng ký.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử huyện tại website <http://vancanh.binhdingh.gov.vn> một số nội dung liên quan đến công tác xét thăng hạng viên chức lên cán sự huyện Văn Canh năm 2023: Kế hoạch xét thăng hạng; thông báo tiếp nhận hồ sơ xét thăng hạng; danh sách thí sinh đăng ký; kết quả xét thăng hạng.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên cán sự đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp, triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Hội đồng xét thăng hạng để xem xét, giải quyết./. *C.Ư.Đ*

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Hội đồng xét thăng hạng;
- Phòng Nội vụ;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND (để thực hiện);
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện;
- Lưu: VT, HĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PCT UBND HUYỆN
Nguyễn Xuân Việt**

