

Số: 54/QĐ-TTHĐND

Vân Canh, ngày 21 tháng 7 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân  
huyện Vân Canh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN VÂN CANH  
KHÓA X, NHIỆM KỲ 2021 - 2026**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết 629/2019/UBTVQH14 ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XIV về hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện và ý kiến thống nhất của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Vân Canh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

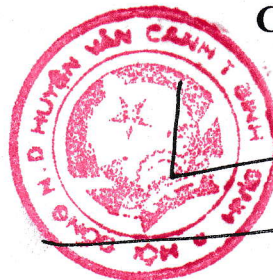
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Thường trực HĐND tỉnh (để báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, PCT HĐND huyện;
- UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các phòng, ban, ngành thuộc huyện;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Website huyện;
- LĐVP, C2;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Lê Bá Thành**





**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
HUYỆN VÂN CANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện  
khoá X, nhiệm kỳ 2021- 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 54/QĐ-TTHĐND  
Ngày 21/7/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện  
khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026)*

### **Chương I**

## **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn; nguyên tắc, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện nhiệm kỳ 2021 - 2026.
2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện (bao gồm Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân huyện), các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

1. Triệu tập, chuẩn bị các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện; các phiên họp, hội ý của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; phối hợp với Ủy ban nhân dân trong việc chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng nhân dân.
2. Giám sát việc tuân theo Hiến pháp và pháp luật tại địa phương; đôn đốc, kiểm tra Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan nhà nước trên địa bàn thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện.
3. Quyết định, phê chuẩn hoặc trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định các vấn đề về tổ chức, bộ máy, nhân sự của Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã theo quy định của pháp luật.
4. Phối hợp tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân theo quy định của pháp luật; đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của nhân dân để báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.
5. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện.
6. Giữ mối liên hệ với đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, các cơ quan, tổ chức có liên quan.



7. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của cơ quan có thẩm quyền.

### **Điều 3. Nguyên tắc làm việc**

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện hoạt động thường xuyên, theo đúng các quy định của pháp luật, chấp hành Quy chế làm việc của Huyện ủy theo nguyên tắc tập trung dân chủ, làm việc theo chế độ tập thể, chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân huyện. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công trách nhiệm cá nhân phụ trách từng lĩnh vực cụ thể; các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công.

### **Điều 4. Các hình thức quyết định của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

1. Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.
2. Kết luận tại các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.
3. Ban hành các công văn hướng dẫn, chỉ đạo khác.

## **Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Mục 1**

### **TỔ CHỨC CÁC KỲ HỌP CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN, CÁC PHIÊN HỌP, HỘI Ý CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN**

### **Điều 5. Chuẩn bị tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chủ trì phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện và các cơ quan hữu quan để xây dựng kế hoạch và tổ chức hội nghị liên tịch thống nhất dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp chậm nhất là 20 ngày (đối với kỳ họp thường lệ), 7 ngày (đối với kỳ họp chuyên đề) trước ngày khai mạc kỳ họp.
2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định triệu tập, mời đại biểu dự kỳ họp và gửi dự kiến chương trình, tài liệu kỳ họp đến đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, các cơ quan liên quan theo quy định tại các Điều 78, 79, 80, 81, 92 Luật tổ chức chính quyền địa phương; tổ chức tuyên truyền về kỳ họp thường lệ chậm nhất 10 ngày làm việc trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ và 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp chuyên đề.
3. Sau khi kết thúc kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, chậm nhất là 10 ngày làm việc, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức hội nghị đánh giá, rút kinh nghiệm về kỳ họp.
4. Trước và sau kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam



huyện thống nhất về thời gian tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp xúc cử tri chậm nhất là 30 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp và 10 ngày sau ngày bế mạc kỳ họp.

## **Điều 6. Tổ chức các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức các phiên họp theo quy định tại Điều 106 Luật tổ chức chính quyền địa phương. Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND huyện chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung có liên quan phục vụ tại các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Tại phiên họp cuối năm, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tham mưu, chuẩn bị dự thảo chương trình làm việc năm sau của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, trình Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

2. Thời gian tổ chức các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân tiến hành vào ngày 28 hàng tháng (trường hợp trùng vào thứ 7, chủ nhật hoặc ngày lễ, ngày tết thì sẽ họp vào ngày làm việc tiếp theo liền kề); trường hợp khác do Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

3. Hàng quý Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện chủ trì họp, giao ban giữa Thường trực Hội đồng nhân dân huyện với lãnh đạo các Ban, Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện để đánh giá tình hình thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện, tình hình hoạt động của các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và các nội dung có liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

4. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện chủ trì các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện vắng mặt thì Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng nhân dân huyện được Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện ủy quyền chủ trì phiên họp. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình phiên họp và làm Thư ký phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

5. Thành phần dự họp gồm:

- Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Phó Trưởng ban các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Đại diện lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, chuyên viên phụ trách được mời tham dự.

- Đại diện lãnh đạo Tòa án nhân dân huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan khác có thể được mời tham dự phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi bàn về vấn đề có liên quan.



6. Các thành viên được mời tham dự phiên họp có trách nhiệm dự họp đầy đủ; trường hợp không thể dự họp được phải báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện và cử cấp phó dự họp (nếu có).

7. Diễn biến phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được lập thành biên bản. Tùy nội dung phiên họp, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện ban hành nghị quyết, kết luận về các nội dung trong phiên họp; lựa chọn hình thức quyết định bằng biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín.

8. Kết luận các phiên họp, nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phải được thông báo đến các thành phần dự họp, cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện. Các Ban Hội đồng nhân dân huyện theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện nội dung kết luận phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo lĩnh vực phụ trách.

### **Điều 7. Hội ý hàng tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức hội ý hàng tuần (có sự tham gia của lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân huyện và Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện) để rà soát các nội dung công việc hàng tuần đã triển khai thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Phiên hội ý hàng tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện do Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng nhân dân huyện chủ trì. Thời gian hội ý vào sáng ngày thứ Hai hàng tuần, trường hợp khác sẽ có thông báo cụ thể.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm báo cáo về hoạt động trong tuần của Ban tại phiên hội ý.

3. Tùy theo nội dung hội ý, ý kiến kết luận của chủ trì có thể được ghi tại sổ hội ý hoặc được lập thành văn bản theo sự chỉ đạo của chủ trì phiên hội ý để triển khai thực hiện.

## **Mục 2 HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT**

### **Điều 8. Thẩm quyền giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật tại địa phương và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện; giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, cơ quan thi hành án dân sự cùng cấp và Hội đồng nhân dân cấp xã; giám sát quyết định của Ủy ban nhân dân huyện, nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã; giúp Hội đồng nhân dân thực hiện quyền giám sát theo sự phân công của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Khi xét thấy cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tiến hành giám sát hoạt động của cơ quan, tổ chức, cá nhân khác ở địa phương.

### **Điều 9. Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định chương trình giám sát hằng năm của mình căn cứ vào chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện



huyện thống nhất về thời gian tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp xúc cử tri chậm nhất là 30 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp và 10 ngày sau ngày bế mạc kỳ họp.

## **Điều 6. Tổ chức các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức các phiên họp theo quy định tại Điều 106 Luật tổ chức chính quyền địa phương. Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND huyện chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung có liên quan phục vụ tại các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

Tại phiên họp cuối năm, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tham mưu, chuẩn bị dự thảo chương trình làm việc năm sau của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, trình Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

2. Thời gian tổ chức các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân tiến hành vào ngày 28 hàng tháng (trường hợp trùng vào thứ 7, chủ nhật hoặc ngày lễ, ngày tết thì sẽ họp vào ngày làm việc tiếp theo liền kề); trường hợp khác do Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

3. Hàng quý Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện chủ trì họp, giao ban giữa Thường trực Hội đồng nhân dân huyện với lãnh đạo các Ban, Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện để đánh giá tình hình thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện, tình hình hoạt động của các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và các nội dung có liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

4. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện chủ trì các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện vắng mặt thì Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng nhân dân huyện được Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện ủy quyền chủ trì phiên họp. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình phiên họp và làm Thư ký phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

5. Thành phần dự họp gồm:

- Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Phó Trưởng ban các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Đại diện lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, chuyên viên phụ trách được mời tham dự.

- Đại diện lãnh đạo Tòa án nhân dân huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan khác có thể được mời tham dự phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi bàn về vấn đề có liên quan.



và ý kiến của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đề nghị của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương.

2. Chương trình giám sát hằng năm được Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp cuối năm trước của Hội đồng nhân dân huyện.

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét quyết định chương trình giám sát hằng năm theo trình tự sau đây:

a) Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trình dự kiến chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;

b) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thảo luận;

c) Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thông qua chương trình giám sát.

3. Căn cứ vào chương trình giám sát đã được thông qua, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thực hiện các nội dung trong chương trình; giao các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thực hiện một số nội dung thuộc chương trình và báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi cần thiết.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát hằng năm của mình với Hội đồng nhân dân huyện vào kỳ họp giữa năm của năm sau theo quy định tại Điều 67 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

#### **Điều 10. Xem xét Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã**

1. Khi xem xét Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã, nếu thấy có dấu hiệu trái với văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp hoặc theo đề nghị của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện thì Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phải tổ chức họp để xem xét, cho ý kiến.

2. Trình tự, thủ tục thực hiện theo khoản 3, khoản 4, Điều 68 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

#### **Điều 11. Chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

1. Căn cứ vào chương trình phiên họp, ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và phiếu chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định lựa chọn nội dung, nhóm vấn đề chất vấn, các cơ quan, tổ chức, cá nhân được chất vấn, thời gian chất vấn.

2. Trình tự phiên chất vấn được thực hiện theo khoản 2, khoản 3, Điều 69 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

#### **Điều 12. Giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**



1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định thành lập Đoàn giám sát chuyên đề, xác định rõ đối tượng, phạm vi, nội dung, kế hoạch giám sát, thành phần Đoàn giám sát và cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

2. Đoàn giám sát do Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện làm Trưởng đoàn; các thành viên khác gồm đại diện 03 Ban của Hội đồng nhân dân huyện và một số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện. Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các cơ quan có liên quan khác có thể được mời tham gia Đoàn giám sát.

3. Chậm nhất là 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

4. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm xem xét báo cáo. Trình tự thực hiện theo khoản 1, Điều 71 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

5. Kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và các cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện.

6. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm theo dõi kết quả giải quyết kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát. Khi cần thiết, đề nghị Hội đồng nhân dân huyện xem xét báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát tại kỳ họp gần nhất.

### **Điều 13. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân**

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giám sát việc giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật tại Điều 73 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

### **Điều 14. Giám sát việc thực hiện kết luận của Chủ tọa kỳ họp và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm giám sát việc thực hiện kết luận của Chủ tọa kỳ họp và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; yêu cầu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện kết luận của Chủ tọa kỳ họp và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; đồng thời, phân công các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thẩm tra về kết quả giải quyết đó.

2. Trình tự xem xét báo cáo việc thực hiện kết luận của Chủ tọa kỳ họp và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện được thực hiện theo khoản 3, Điều 74 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

### **Điều 15. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động giám sát**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xem xét, cho ý kiến về chương trình, nội dung giám sát của các Ban của Hội đồng nhân dân huyện. Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thực hiện những nội dung có liên quan thuộc



chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

2. Sau các đợt giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức họp với Trưởng ban, Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân huyện để nghe báo cáo về đánh giá tình hình và kết quả hoạt động giám sát của các Ban.

### **Mục 3**

## **CHUẨN BỊ CÁC NỘI DUNG VỀ TỔ CHỨC, BỘ MÁY, NHÂN SỰ CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**

### **Điều 16. Dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng và tổ chức, bộ máy, nhân sự Hội đồng nhân dân huyện**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm chuẩn bị cơ cấu, thành phần, số lượng và tổ chức, bộ máy, nhân sự Hội đồng nhân dân huyện để trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản pháp luật có liên quan khác.

2. Việc miễn nhiệm, bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu được thực hiện theo Điều 84, Điều 102 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản pháp luật có liên quan khác.

### **Điều 17. Phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phê chuẩn hoặc cho ý kiến đối với kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn. Thời gian phê chuẩn, trả lời đối với việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh nói trên không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được tờ trình, hồ sơ đề nghị phê chuẩn hợp lệ.

2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tham mưu chuẩn bị dự thảo nghị quyết phê chuẩn hoặc văn bản trả lời của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn và xin ý kiến của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện trước khi trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện ký theo thẩm quyền.

### **Mục 4**

## **TIẾP CÔNG DÂN**

### **Điều 18. Phối hợp tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân**

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công các Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện thực hiện tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của đơn vị nơi đại biểu ứng cử hoặc tại cơ quan, đơn vị công tác.

### **Điều 19. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phân công thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tham gia tiếp công dân định kỳ ngày 9 và ngày 24 hàng tháng tại địa điểm tiếp công dân của huyện theo lịch chung của huyện.



2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân phải có lịch tiếp công dân. Tùy theo yêu cầu của công việc, Chủ tịch Hội đồng nhân dân bố trí số lần tiếp công dân trong tháng. Chủ tịch Hội đồng nhân dân có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi quý Chủ tịch Hội đồng nhân dân phải bố trí thời gian 01 ngày để trực tiếp tiếp công dân.

### **Điều 20. Đơn khiếu nại, tố cáo tiếp nhận qua tiếp công dân**

Các đơn gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại các buổi tiếp công dân và các nội dung khác được thực hiện theo quy định tại Luật Tiếp công dân và Điều 23 Quy chế này.

## **Mục 5**

### **XỬ LÝ VĂN BẢN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN**

#### **Điều 21. Nguyên tắc chung**

1. Văn bản đi và đến thuộc thẩm quyền giải quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phải được thực hiện theo quy định, quy trình xử lý văn bản và thẩm quyền được phân công.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trình Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện xử lý tất cả các văn bản gửi đến Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện để chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

#### **Điều 22. Văn bản thuộc thẩm quyền giải quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm sao gửi các công văn đến cho Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện và Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có liên quan để biết, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

2. Theo chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tham mưu hoặc phối hợp với lãnh đạo chuyên trách các Ban của Hội đồng nhân dân huyện có liên quan để thẩm tra, tham mưu văn bản, gửi xin ý kiến Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện và Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có liên quan (kèm tài liệu). Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp ý kiến, hoàn thiện văn bản, trình ký theo thẩm quyền.

3. Đối với văn bản cần xin chủ trương, liên quan đến nhiều lĩnh vực, phạm vi tác động lớn hoặc có ý kiến khác nhau, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện hội ý, họp thống nhất giải quyết.

4. Văn bản giải quyết phải được gửi đến Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo ba Ban của Hội đồng nhân dân huyện để theo dõi, giám sát và được gửi đến các tổ chức, cá nhân có liên quan để triển khai thực hiện.

#### **Điều 23. Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**



1. Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tham mưu hướng xử lý đơn, báo cáo Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện giúp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo dõi, nắm tình hình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của cơ quan có thẩm quyền đã chuyển đơn đến. Hàng tháng hoặc theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả xử lý đơn, kết quả giải quyết của các cơ quan có thẩm quyền với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại phiên họp của Thường trực hoặc theo yêu cầu.

## **Mục 6** **XEM XÉT GIẢI QUYẾT GIỮA HAI KỲ HỌP** **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN**

**Điều 24.** Thường trực Hội đồng nhân dân huyện triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và xem xét quyết định những nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, Nghị quyết số: 629/2019/UBTVQH14 ngày 30 tháng 01 năm 2019 hướng dẫn một số hoạt động Hội đồng nhân dân và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

1. Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân có tính cấp bách, cần quyết định ngay, phát sinh trong thời gian giữa 02 kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân thì Thường trực Hội đồng nhân dân tự mình hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân quyết định triệu tập kỳ họp chuyên đề của Hội đồng nhân dân để xem xét, quyết định. Số lượng các kỳ họp chuyên đề, thời điểm tổ chức kỳ họp chuyên đề theo yêu cầu, nhiệm vụ phát sinh tại địa phương.

2. Tại kỳ họp chuyên đề, Hội đồng nhân dân có thể xem xét, quyết định 01 hoặc nhiều nội dung theo thẩm quyền. Việc xem xét, quyết định các vấn đề tại kỳ họp chuyên đề được thực hiện theo trình tự, thủ tục như tại kỳ họp thường lệ.

## **Chương III** **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 25.** Với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh và các sở, ban, ngành của tỉnh

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thực hiện báo cáo định kỳ 6 tháng, 01 năm về hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện và gửi các tài liệu kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các Ủy viên của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi được mời tham dự các hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh và các cơ quan của tỉnh phải báo cáo và thực



hiện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

**Điều 26. Với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, các Ban của Huyện ủy**

1. Chịu sự lãnh đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy và cơ quan cấp trên về toàn bộ các nội dung hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Trước mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy về nội dung kỳ họp và những nghị quyết, quyết định của Hội đồng nhân dân huyện về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng - an ninh, những vấn đề liên quan đến đời sống của Nhân dân trên địa bàn và những vấn đề quan trọng khác.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo tình hình hoạt động với Ban Thường vụ Huyện ủy theo định kỳ sáu tháng, hàng năm về tình hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện.

4. Đại diện lãnh đạo các Ban của Huyện ủy được mời tham dự các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, tham gia đóng góp ý kiến về những vấn đề thông qua tại kỳ họp và được mời tham dự các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân khi có vấn đề liên quan.

**Điều 27. Với Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện**

- Phối hợp chuẩn bị nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện và Kết luận của Chủ tọa kỳ họp; giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện giữa hai kỳ họp.

- Yêu cầu báo cáo kết quả xử lý các kiến nghị của Hội đồng nhân dân huyện và của cử tri; giám sát, kiểm tra tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Tham dự các cuộc họp thường kỳ của Ủy ban nhân dân huyện và những cuộc họp có vấn đề liên quan.

**Điều 28. Với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện**

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thông báo cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện về tình hình hoạt động sáu tháng và hàng năm của Hội đồng nhân dân huyện.

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện mời Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện dự phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, hội nghị liên tịch chuẩn bị nội dung kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện và các cuộc họp có liên quan của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

- Tại kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban



Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện thông báo về hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tham gia xây dựng chính quyền và ý kiến, kiến nghị của cử tri với Hội đồng nhân dân huyện.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể nhân dân theo dõi hoạt động, giúp đỡ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện làm nhiệm vụ đại biểu và tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp xúc cử tri.

- Tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện tham gia hoạt động giám sát theo quy định của pháp luật; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện tổ chức lấy ý kiến nhân dân về các dự thảo văn bản pháp luật và những vấn đề quan trọng ở địa phương.

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tham dự các hội nghị sơ kết, tổng kết và các cuộc họp khác có liên quan của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

### **Điều 29. Với các Ban Hội đồng nhân dân huyện**

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân huyện; phân công các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp và các nội dung Ủy ban nhân dân huyện trình Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giữa hai kỳ họp; giao các Ban Hội đồng nhân dân huyện thực hiện một số nội dung trong chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

### **Điều 30. Với đại biểu và Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giữ mối liên hệ với đại biểu Hội đồng nhân dân huyện; chỉ đạo hoạt động của các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

2. Chỉ đạo Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân tại địa bàn ứng cử.

3. Theo dõi, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện để chuyển đến Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, tổ chức hữu quan nghiên cứu giải quyết.

4. Theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm việc thực hiện các chính sách, chế độ đối với đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

### **Điều 31. Với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện**

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện lãnh đạo toàn diện hoạt động của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

### **Điều 32. Với các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan tư pháp huyện và các cơ quan liên quan**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tạo điều kiện để các tổ chức chính trị - xã hội động viên Nhân dân tham gia xây dựng và củng cố chính quyền nhân



dân, tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước. Người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội huyện được mời tham dự các phiên họp công khai của Hội đồng nhân dân huyện khi bàn về các vấn đề có liên quan; có thể được mời tham dự các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi bàn về các vấn đề có liên quan.

2. Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân huyện và các cơ quan có liên quan có trách nhiệm báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện về kết quả thực hiện vụ, quyền hạn được pháp luật quy định; giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện hoặc phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện nếu có yêu cầu. Lãnh đạo Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, người đứng đầu các cơ quan có liên quan có thể được mời tham dự phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi bàn về vấn đề thuộc lĩnh vực, phạm vi nhiệm vụ được giao. Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân huyện và các cơ quan có liên quan chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân huyện, có trách nhiệm báo cáo, cung cấp tài liệu và giải trình phục vụ hoạt động giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện.

### **Điều 33. Với Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã**

1. Giám sát và hướng dẫn hoạt động Hội đồng nhân dân cấp xã; xem xét việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân cấp xã; việc thực hiện những quyền hạn trong lĩnh vực xây dựng chính quyền địa phương theo quy định của pháp luật.

2. Thông báo định kỳ về tình hình hoạt động và chương trình công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đến Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã.

3. Tổ chức hội nghị giao ban hoặc làm việc với Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã.

4. Hàng quý hoặc khi cần thiết, có nội dung liên quan, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện mời đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn tham dự phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và các hội nghị có liên quan khác.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 34.** Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, các vị đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh sẽ điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với quy định của pháp luật và phù hợp tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới đặt ra./.