

Số: /TB-PGDĐT

Vân Canh, ngày tháng năm 2022

## THÔNG BÁO

### **Công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Kiểm định chất lượng Giáo dục thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND tỉnh Bình Định và Công văn số 75/UBND ngày 17/01/2022 của UBND huyện Vân Canh về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện biết thực hiện (kèm theo Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND tỉnh Bình Định)/.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;
- Bộ phận Một cửa UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường mầm non, tiểu học và THCS;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Minh Chấn**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG  
TRONG LĨNH VỰC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC THUỘC  
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	STT 25, mục I	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000715.000.00.00.H08	110 ngày (3 tháng 20 ngày)	10 ngày	<b>Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp huyện:</b> 1.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Giáo dục và Đào tạo: ½ ngày. 1.2. Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phân công thụ lý: ½ ngày. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày. 1.4. Văn thư chuyển trả hồ sơ đến bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày. 1.5. Bộ phận Một cửa cấp huyện chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày	Quyết định số 3577/QĐ-UBND ngày 28/8/2021

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				½ ngày	<b>Bước 2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa cấp huyện, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo.	
				80 ngày	<b>Bước 3. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</b> 3.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 1/2 ngày. 3.2. Chuyên viên giải quyết: 14 ngày. 3.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 1/2 ngày. 3.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 05 ngày. 3.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá ngoài trường mầm non: 50 ngày. 3.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					<p>đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày.</p> <p><b>Bước 4.</b> Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài.</p> <p>4.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 09 ngày.</p> <p>4.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt: 1/2 ngày.</p> <p><b>Bước 5.</b> Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.</p>	
2	STT 26, mục I	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	110 ngày (3 tháng 20)	10 ngày	<b>Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp huyện:</b> 1.2. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Giáo dục và	Quyết định số 3577/QĐ-UBND ngày

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		1.000713.000.00.00.H08	ngày)		<p>Đào tạo: ½ ngày.</p> <p>1.2. Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>1.3. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư chuyển trả hồ sơ đến bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p> <p>1.5. Bộ phận Một cửa cấp huyện chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày</p>	28/8/2021
				1/2 ngày	<p><b>Bước 2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:</b></p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa cấp huyện, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	
				80 ngày	<p><b>Bước 3. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</b></p> <p>3.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p>	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					<p>3.2. Chuyên viên giải quyết: 14 ngày.</p> <p>3.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>3.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 05 ngày.</p> <p>3.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá ngoài trường tiểu học: 50 ngày.</p> <p>3.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày.</p> <p><b>Bước 4.</b> Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài.</p> <p>4.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 09 ngày.</p> <p>4.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua</p>	
				10 ngày		

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					<p>kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt: 1/2 ngày.</p>	
				1/2 ngày	<b>Bước 5.</b> Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	
3	-	<p>Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục (Đối với trường hợp đề nghị kiểm định của các trường THCS)</p> <p>1.000711.000.00.00.H08</p>	110 ngày (3 tháng 20 ngày)	10 ngày	<p><b>Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp huyện:</b></p> <p>1.3. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Giáo dục và Đào tạo: ½ ngày.</p> <p>1.2. Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>1.3. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư chuyển trả hồ sơ đến bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p> <p>1.5. Bộ phận Một cửa cấp huyện chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày</p>	<p>Quyết định số 3577/QĐ-UBND ngày 28/8/2021</p>
				1/2 ngày	<b>Bước 2. Trung tâm Phục vụ hành chính</b>	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				80 ngày	<p><b>công tỉnh:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa cấp huyện/trường THPT, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo .</p> <p><b>Bước 3. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</b> 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 14 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Thành lập đoàn đánh giá ngoài: 05 ngày. 2.5. Đoàn đánh giá ngoài tiến hành đánh giá ngoài trường trung học: 50 ngày. 2.6. Đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện hồ sơ</p>	



STT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					<p>đánh giá ngoài gửi cho Sở Giáo dục và Đào tạo: 10 ngày.</p> <p><b>Bước 4.</b> Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài.</p> <p>4.1. Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên được phân công thụ lý hồ sơ tổng hợp, giải quyết: 09 ngày.</p> <p>4.2. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục-Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt: 1/2 ngày.</p> <p><b>Bước 5.</b> Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh</p>	
<b>Tổng số: 03 TTHC</b>						

