

Số: /QĐ-UBND

Vân Canh, ngày tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vân Canh năm 2021**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Công văn số 6459/BNV-CCHC ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 115/TTr-NV ngày 31 tháng 12 năm 2020,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vân Canh năm 2021.

**Điều 2.** Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện theo Quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV (c).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Việt**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính huyện Vân Canh năm 2021**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND  
ngày tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch UBND huyện)

Năm 2021 là năm đầu thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XIX (2020-2025), năm đầu tiên triển khai thực hiện các mục tiêu chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của huyện. Theo đó, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

- Triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 sau khi Chính phủ ban hành Nghị quyết.

- Tăng cường trách nhiệm của đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng; nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của UBND huyện theo kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính của UBND tỉnh công bố; phấn đấu cải thiện điểm chỉ số và nâng cao thứ hạng chỉ số cải cách hành chính của UBND huyện trong các năm tiếp theo.

##### **2. Yêu cầu**

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành hoặc không hoàn thành các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi mới để thực hiện cải cách hành chính, xem đây là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của mỗi cơ quan, đơn vị.

- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

#### **II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

## **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

### **a) Chỉ tiêu**

- 100% cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và 100% UBND các, xã, thị trấn trên địa bàn huyện xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch đã đề ra.

- Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính ít nhất đối với 70% UBND cấp xã, 30% cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; 100% cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan.

- 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra cải cách hành chính phải được khắc phục ngay trong năm, không để tồn đọng kéo dài sang năm tiếp theo.

### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác cải cách hành chính và các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng cải cách hành chính của huyện, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, đảm bảo hiệu quả, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong năm.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của huyện theo kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của UBND tỉnh công bố; quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện trong năm 2021. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế theo kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính của huyện.

- Đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng; kịp thời phổ biến các văn bản, kế hoạch của cấp trên về công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; tăng cường đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính; thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện việc đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, nâng cao chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, kiên quyết xử lý, khắc phục tình trạng cán bộ, công chức, viên chức những nhiều, gây phiền hà cho người dân, tổ chức khi liên hệ giải quyết công việc.

## **2. Cải cách thể chế**

### **a) Chỉ tiêu**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm

pháp luật và các văn bản dưới luật hướng dẫn việc thực hiện.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Thực hiện tốt và có hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Rà soát các loại văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp ban hành đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật; loại bỏ những quy định không còn phù hợp hoặc chồng chéo, trùng lặp, không đúng thẩm quyền; điều chỉnh những quy định không còn phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- 100% thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện được giải quyết trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử theo quy định.

- 100% thủ tục hành chính được niêm yết, công khai kịp thời, đúng quy định.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương và Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quản lý tốt việc khai thác, vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện; đầu tư, hoàn thiện trang thiết bị làm việc, cơ sở vật chất để nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Tăng cường công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Chú trọng rà soát, trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung để chuẩn hóa dữ liệu thủ tục hành chính hiện hành của huyện. Thực hiện công khai đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các cấp theo quy định.

- Tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo chính quyền các cấp với doanh nghiệp, cá nhân để giải quyết khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính; duy trì đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị để kịp thời đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền xử lý các phản ánh, kiến nghị.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Chỉ tiêu

- Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành

chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) và kế hoạch của tỉnh, của huyện.

- Phân đấu hoàn thành mục tiêu tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị.

**b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp và lộ trình thực hiện đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn huyện.

- Rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ giữa các cơ quan, tổ chức; khắc phục tình trạng trùng lắp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

- Tập trung thực hiện rà soát, sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 35-KH/TU ngày 04 tháng 6 năm 2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Trung ương 6 (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 2413/QĐ-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tiến hành kiểm tra đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã và tập trung xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện sau kiểm tra. Khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

**5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

**a) Chỉ tiêu**

- 100% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

- 100% lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND huyện được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện được cử đi đào tạo bảo đảm đúng vị trí việc làm và chức danh chuyên môn.

- Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

**b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Kịp thời điều chỉnh, thực hiện bố trí vị trí việc làm theo đúng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập khi được bổ sung, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định của các cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường thực hiện công tác tuyển dụng, kiểm tra và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tập trung rà soát tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lãnh đạo cấp phòng thuộc Ủy ban nhân dân huyện; rà soát bổ sung quy hoạch và thực hiện tiêu chuẩn bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Chú trọng nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021; triển khai thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trong thực thi công vụ, trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Kiên quyết xử lý nghiêm những cá nhân có biểu hiện tiêu cực, quan liêu, nhũng nhiễu, phiền hà cho tổ chức và công dân.

- Tiếp tục bố trí cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp; kiên quyết chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức có dư luận, thông tin tiêu cực, nhũng nhiễu, vòi vĩnh, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp hoặc tắc trách, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ, gây trở ngại nhiều hồ sơ thủ tục hành chính.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Chỉ tiêu**

- Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn ngân sách nhà nước trong năm đạt từ 90% trở lên.

- 100% cơ quan hành chính các cấp thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- 100% cơ quan, đơn vị ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo quy định.

### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác và Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập và các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; đảm bảo 100% số tiền nộp ngân sách nhà nước theo kiến nghị của thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

- Tăng cường kỷ luật tài chính, điều hành ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, trong phạm vi dự toán được giao; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hành dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; tiết kiệm các khoản chi ngân sách, rà soát, sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thật sự cấp thiết.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử

dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính**

### **a) Chi tiêu**

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được giải quyết thông qua Hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

- 100% thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng chữ ký số cá nhân để phê duyệt kết quả giải quyết công việc trên môi trường điện tử.

- 100% các cơ quan hành chính thực hiện trao đổi thông tin, các văn bản, tài liệu chính thức (trừ văn bản mật) dưới dạng điện tử; 100% văn bản điện tử trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị có sử dụng chữ ký số.

- Trang thông tin điện tử của UBND huyện công khai đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ.

- 100% thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ giao dịch.

- 100% phần mềm quản lý văn bản và điều hành của huyện được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia; tối thiểu 80% hồ sơ công việc cấp huyện hồ sơ công việc cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- Phấn đấu đến hết năm 2021, có trên 100% đơn vị hành chính cấp xã thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước theo hướng liên thông, đồng bộ trong từng cơ quan, đơn vị và kết nối liên thông giữa các cơ quan nhà nước với nhau. Tăng cường trao đổi, gửi, nhận văn bản điện tử (trừ văn bản mật theo quy định) trên hệ thống Văn phòng điện tử và hệ thống thư điện tử công vụ của huyện.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt công tác truyền thông, hướng dẫn và có giải pháp khuyến khích và tạo điều kiện để người dân, tổ chức tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Thực hiện kết nối, liên thông các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của huyện trong việc gửi, nhận văn bản điện tử, dịch vụ công trực tuyến với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia.

- Thực hiện tích hợp điện tử hóa để nâng cao hiệu quả trong áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định; đẩy mạnh việc triển khai, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban

nhân dân cấp xã.

- Tăng cường đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở các cơ quan hành chính, nhất là ở cấp xã, đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

*(Có Phụ lục nhiệm vụ kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính, tăng cường công tác kiểm tra đột xuất; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của đơn vị, địa phương.

#### **2. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, triển khai thực hiện và giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Hàng quý, 06 tháng, cuối năm tham mưu UBND huyện tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ kết quả thực hiện theo quy định.

#### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của huyện; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị nội dung, định mức chi, phương thức quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính năm 2021 theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

#### **4. Phòng Tư pháp**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

#### **5. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản



hóa thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị ; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

## **6. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Chỉ đạo, hướng dẫn và phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao, Đài Truyền thanh cấp xã đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của huyện.

## **7. Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, tập trung vào các nội dung chuyên đề liên quan đến công tác tổng kết, đánh giá kết quả thực cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vân Canh năm 2021, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.