

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Văn hóa thuộc phạm vi chức năng
quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải
quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12
năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện
cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân
tỉnh Bình Định nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một
cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành
chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều
của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải
quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn
tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số
2918/TTr-SVHTT ngày 22 tháng 11 năm 2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông, liên thông trong lĩnh vực Văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 2971/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Bureau điện tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT TH-CB, P.HCTC;
- Lưu: VT, K8, KSTT^(C).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG, LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC VĂN HÓA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

(Ban hành kèm theo Quyết định số: _____ /QĐ-UBND ngày _____ /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH (02 THỦ TỤC)

| STT | (1) Tên thủ tục hành chính | (2) Thời gian giải quyết | (3) Trình tự các bước thực hiện | | | | (4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh |
|-----|--|---|--|---|---|---|---|
| | | | (3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ) | (3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ) | (3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt) | (3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) | |
| 1 | Cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh 1.001029.000.00.00. H08 | 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | 0,5 ngày làm việc | Phòng Quản lý Văn hóa – Gia đình xử lý hồ sơ: 08 ngày làm việc, cụ thể: - Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; - Chuyên viên giải quyết: 07 ngày làm việc; - Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc. | 01 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Quyết định số 4061/QĐ-UBND ngày 25/11/2024 |

| STT | (1) Tên thủ tục hành chính | (2) Thời gian giải quyết | (3) Trình tự các bước thực hiện | | | | (4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh |
|---------------------------|---|---|---|--|--|--|---|
| | | | (3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ) | (3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ) | (3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt) | (3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) | |
| 2 | Cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh 1.000963.000.00.00. H08 | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | 0,5 ngày làm việc | Phòng Quản lý Văn hóa - Gia đình xử lý hồ sơ: 05 ngày làm việc, cụ thể: - Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; - Chuyên viên giải quyết: 04 ngày làm việc; - Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc. | 01 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Quyết định số 4061/QĐ- UBND ngày 25/11/2024 |
| Tổng cộng: 02 TTHC | | | | | | | |

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN (02 THỦ TỤC)

| STT | (1) Tên thủ tục hành chính | (2) Thời gian giải quyết | (3) Trình tự các bước thực hiện | | | | (4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh |
|---------------------------|--|---|--|--|---|---|---|
| | | | (3A) Bộ phận một cửa cấp huyện (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ) | (3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ) | (3C) Lãnh đạo UBND cấp huyện (Bước 3: Ký duyệt) | (3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho một cửa cấp huyện) | |
| 1 | Cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp huyện 1.000903.000.00.00.H08 | 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | 0,5 ngày làm việc | Phòng Văn hoá và Thông tin xử lý hồ sơ: 08 ngày làm việc, cụ thể: - Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày; - Chuyên viên giải quyết: 07 ngày; - Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày. | 01 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Quyết định số 4061/QĐ-UBND ngày 25/11/2024 |
| 2 | Cấp giấy phép điều chỉnh giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp huyện 1.000831.000.00.00.H08 | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | 0,5 ngày làm việc | Phòng Văn hoá và Thông tin xử lý hồ sơ: 05 ngày làm việc, cụ thể: - Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày; - Chuyên viên giải quyết: 04 ngày; - Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày. | 01 ngày làm việc | 0,5 ngày làm việc | Quyết định số 4061/QĐ-UBND ngày 25/11/2024 |
| Tổng cộng: 02 TTHC | | | | | | | |

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH (02 THỦ TỤC)

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết | Thời gian thực hiện từng cơ quan | Quy trình các bước giải quyết TTHC | TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh |
|-----|---|---|--|---|---|
| 1 | Cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường 1.001008.000.00.00.H08 | 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | 0,5 ngày làm việc 7 ngày làm việc 2 ngày làm việc 0,5 ngày làm việc | <p>Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Văn hoá và Thể thao (Phòng Quản lý Văn hóa - Gia đình).</p> <p>Bước 2. Sở Văn hóa và Thể thao kiểm tra hồ sơ, tổ chức đoàn thẩm định theo quy định, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa – Gia đình phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. - Chuyên viên giải quyết: 5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản: 0,5 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc <p>Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.</p> <p>Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Sở Văn hóa và Thể thao</p> | Quyết định số 4061/QĐ-UBND ngày 25/11/2024 |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết | Thời gian thực hiện từng cơ quan | Quy trình các bước giải quyết TTHC | TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh |
|---------------------------|--|--|--|---|---|
| 2 | Cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường 1.000922.000.00.00.H08 | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | 0,5 ngày làm việc 4 ngày làm việc 2 ngày làm việc 0,5 ngày làm việc | <p>Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Văn hoá và Thể thao (Phòng Quản lý Văn hóa - Gia đình).</p> <p>Bước 2. Sở Văn hóa và Thể thao kiểm tra hồ sơ, tổ chức đoàn thẩm định theo quy định, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa - Gia đình phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. - Chuyên viên giải quyết: 2 ngày làm việc. - Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản: 0,5 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc <p>Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.</p> <p>Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Sở Văn hóa và Thể thao</p> | Quyết định số 4061/QĐ-UBND ngày 25/11/2024 |
| Tổng cộng: 02 TTHC | | | | | |