

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện trong lĩnh vực Giáo dục trung học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 838/TTr-SGDĐT ngày 22 tháng 4 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 06 thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện trong lĩnh vực Giáo dục trung học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này sửa đổi Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Giáo dục trung học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTT, K9.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 06 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG
LIÊN THÔNG CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: _____/QĐ-UBND ngày _____ / _____ /2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH (03 TTHC)

TT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
1	STT 07, mục I	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông 2.002478.000.00.00.H08	02 ngày	½ ngày	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên: 06 giờ, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 giờ. 2. Chuyên viên giải quyết: 02 giờ. 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 giờ.	2 giờ	½ ngày	Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
2	-	Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông	05 ngày	½ ngày	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên: 3,5	½ ngày	½ ngày	Quyết định số 1302/QĐ-

TT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
		Việt Nam về nước 2.002479.000.00.00.H08			ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 giờ. 2. Chuyên viên giải quyết: 3 ngày. 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 giờ.			UBND ngày 21/4/2022
3	-	Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông người nước ngoài 2.002480.000.00.00.H08	05 ngày	½ ngày	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên: 3,5 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày. 2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: ½ ngày.	½ ngày	½ ngày	Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
Tổng cộng: 03 TTHC								

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỦA CẤP HUYỆN (03 TTHC)

TT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Bộ phận Một cửa cấp huyện (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/ thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện)	
1	STT 11, Mục II	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở <i>(Đối với trường hợp chuyển đi, chuyển đến ngoài tỉnh)</i> 2.002481.000.00.00.H08	03 ngày	½ ngày	Phòng Giáo dục và Đào tạo: 02 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày. 2. Chuyên viên giải quyết: 1 ngày. 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1/2 ngày.	-	½ ngày	Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
2	-	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước 2.002482.000.00.00.H08	05 ngày	½ ngày	Phòng Giáo dục và Đào tạo: 04 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày. 2. Chuyên viên giải quyết: 3 ngày. 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1/2 ngày.	-	½ ngày	Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 21/4/2022

TT	STT QTNB giải quyết TTHC thay thế tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Bộ phận Một cửa cấp huyện (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện)	
3	-	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài 2.002483.000.00.00.H08	05 ngày	½ ngày	Phòng Giáo dục và Đào tạo: 04 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày. 2. Chuyên viên giải quyết: 3 ngày. 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1/2 ngày.	-	½ ngày	Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 21/4/2022
Tổng cộng: 03 TTHC								