

Số: /KH-UBND

Vân Canh, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính huyện Vân Canh năm 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan hành chính nhà nước về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của các nhiệm vụ chủ yếu trong công tác cải cách hành chính nhằm triển khai hiệu quả Quyết định số 1985/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2021, góp phần thực hiện tốt chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện “mục tiêu kép”, vừa phòng chống dịch Covid-19 vừa nỗ lực phát triển kinh tế - xã hội trong trạng thái bình thường mới trên địa bàn huyện, thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đảng bộ huyện lần thứ XIX đã đề ra.

- Phát huy vai trò tích cực của Trang thông tin điện tử của UBND huyện, các chương trình phát thanh của huyện, xã đối với hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính; kịp thời phát hiện, phản ánh chính xác những mặt tích cực và hạn chế trong công tác cải cách hành chính; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có cách làm hay, mô hình mới là những sáng kiến, điển hình tiêu biểu trong cải cách hành chính.

- Tăng cường sự hiểu biết nhằm huy động sự tham gia góp ý tích cực, rộng rãi của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, góp phần tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác cải cách hành chính nhất là việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác chỉ đạo, điều hành và phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện gắn với công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung tuyên truyền bám sát vào Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND huyện; kịp thời thông tin, tuyên truyền về các chủ trương, chính sách, pháp luật, quy định mới của Trung ương, của tỉnh và của huyện trong các nội dung công tác cải cách hành chính.

- Hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính phải đảm bảo yêu cầu thiết thực, kịp thời, thực hiện có trọng tâm, trọng điểm. Thực hiện tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm của từng đối tượng, từng ngành, địa phương và các tầng lớp Nhân dân nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính nhà nước.

- Huy động và tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới hình thức, phương pháp tuyên truyền; kết hợp tuyên truyền thông qua các kênh thông tin truyền thống với việc tận dụng, tranh thủ mặt tích cực, nhạy bén của mạng xã hội (Zalo, Facebook) để nhanh chóng truyền tải rộng rãi thông tin đến người dân, doanh nghiệp về kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính của huyện nói chung và của từng cơ quan, đơn vị, địa phương nói riêng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

a) Nội dung:

Phổ biến, quán triệt các nội dung trọng tâm, thường xuyên trong công tác cải cách hành chính, cụ thể như sau:

- Các mục tiêu, nội dung nhiệm vụ, giải pháp trong Kế hoạch cải cách hành chính của huyện và cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2021 gắn với trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, giờ giấc làm việc, văn hóa công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị 03/CT-UBND ngày 02/8/2017 của Chủ tịch UBND huyện về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu về cải cách hành chính và thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Vân Canh; Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vân Canh.

- Việc đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong công tác giải quyết thủ tục hành chính. Nhất là việc chấp nhận cho người dân, doanh nghiệp sử dụng kết quả bản sao chứng thực điện tử để nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ và khoản 2 Điều 6 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ.

- Quy định về việc sử dụng “Hệ thống phần mềm một cửa điện tử” trong công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện

tử tỉnh Bình Định và Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 26/02/2021 của UBND huyện về việc Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử huyện Vân Canh năm 2021 gắn với giải quyết công việc trên môi trường mạng và sử dụng địa chỉ email công vụ.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động cụ thể của cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 24, Điều 25 Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành tại Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ của công tác rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ gắn với thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tuyên truyền về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh và những nhiệm vụ, giải pháp trong năm 2021 theo Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2021 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2021.

b) Hình thức tuyên truyền:

- Tuyên truyền thông qua các hội nghị, tập huấn, phát hành các tài liệu tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Đưa nội dung cải cách hành chính một cách thích hợp vào các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp.

- Tổ chức cuộc thi về cải cách hành chính; tăng cường đưa tin, bài viết về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử UBND huyện, hệ thống Đài truyền thanh cấp huyện, cấp xã.

- Đưa nội dung cải cách hành chính vào các cuộc họp thường kỳ của cơ quan, đơn vị; lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào hội nghị tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật. Kịp thời nắm bắt tình hình và có biện pháp chỉ đạo kịp thời về công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền cải cách hành chính thông qua các hoạt động của các tổ chức Đảng, Hội, Đoàn thể tại các cơ quan, đơn vị.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

a) Nội dung:

- Những nội dung cơ bản về chủ trương, chính sách, quy định mới của Đảng và Nhà nước trong công tác cải cách hành chính có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Về quyền lợi và trách nhiệm của người dân, tổ chức trong việc tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện.

- Quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Quy định về việc xin lỗi tổ chức, cá nhân trong công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 4 Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành tại Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Quy trình thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công; giá trị pháp lý của bản sao chứng thực điện tử từ bản chính; tăng cường sử dụng bản sao chứng thực điện tử từ bản chính để nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; việc sử dụng phương thức thanh toán trực tuyến trong thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính, nhất là dịch vụ “Thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai”.

- Tuyên truyền các quy định về tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, trang phục của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án văn hóa công vụ và các quy định khác của pháp luật để Nhân dân tham gia giám sát cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Tuyên truyền việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công và thông qua số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo UBND huyện đối với tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan hành chính nhà nước và việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của việc người dân, doanh nghiệp trong tham gia hiến kế, đóng góp xây dựng cho công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Hình thức tuyên truyền:

- Niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính theo quy định; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tra cứu, tìm hiểu. Thường xuyên viết tin, bài về các nội dung tuyên truyền để đăng tải trên Trang thông tin điện tử UBND huyện.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp viết tin, bài có nội dung liên quan đến cải cách hành chính để thông tin, tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền

thanh cấp huyện, cấp xã.

- Tuyên truyền thông qua các hoạt động của các tổ chức Đảng, Hội, Đoàn, thôn, làng, khu phố tại địa bàn các khu dân cư. Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính.

- Tuyên truyền bằng hình thức trực quan thông qua việc phát hành tài liệu tuyên truyền, panô, áp phích có nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, bảo đảm phù hợp với mục tiêu, yêu cầu và mức độ phổ biến đến người dân, doanh nghiệp.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh cơ sở

- Nhiệm vụ:

+ Duy trì chuyên mục phát sóng định kỳ về cải cách hành chính nhà nước mỗi tháng một lần, thời lượng phát sóng mỗi lần từ 10 đến 15 phút;

+ Phát sóng thường xuyên các nội dung, chương trình cải cách hành chính của tỉnh, của huyện trong năm 2021 và những kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính của địa phương.

- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện

- Nhiệm vụ:

Thực hiện tuyên truyền ít nhất 10 tin, bài trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện về các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính theo Kế hoạch này. Thường xuyên sưu tầm, chia sẻ các tin, bài về công tác cải cách hành chính (được lấy từ nguồn các Trang báo điện tử của Trung ương, Báo Bình Định, Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương).

Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Thông tin huyện, các cơ quan đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn gửi tin, bài về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện. Phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện định kỳ hàng quý gửi tin, bài về kết quả, hoạt động, việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, giới thiệu những gương điển hình, tiên tiến trong giải quyết thủ tục hành chính, tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương về Sở Nội vụ để phối hợp Báo Bình Định và Cổng thông tin điện tử của tỉnh đăng bài trên Chuyên trang cải cách hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao, các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn.

5. Tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp

- Nhiệm vụ: Cung cấp thông tin về các cơ chế, chính sách liên quan đến lĩnh vực đầu tư, kinh doanh; kịp thời nắm bắt tình hình thực tế, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, những vướng mắc của doanh nghiệp để có phương án giải quyết kịp thời trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp đầu tư, sản xuất, kinh doanh trên địa bàn huyện.

- Thời gian thực hiện: Ít nhất 01 lần trong năm.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng và phát triển quỹ đất huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực mà doanh nghiệp, người dân quan tâm.

6. Tuyên truyền thông qua hoạt động của các tổ chức Đảng, Hội, Đoàn thể, thôn, làng, khu phố

Nhiệm vụ: Lồng ghép thông tin tuyên truyền các nội dung cải cách hành chính tại các buổi họp, sinh hoạt định kỳ của tổ chức Đảng, Hội, Đoàn thể, thôn, làng, khu phố. Trong đó, tập trung tuyên truyền về lợi ích thiết thực (tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại, chi phí giấy tờ) của việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Cơ quan thực hiện: Các tổ chức Đảng, Hội, Đoàn thể tại các cơ quan, đơn vị; các tổ chức Đảng, Hội, Đoàn thể, thôn, làng, khu phố tại địa bàn khu dân cư.

7. Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính

Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ Kế hoạch này và đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị, địa phương, chủ động tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính để tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về vai trò, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính; rèn luyện kỹ năng hoạt động công vụ theo tinh thần cải cách hành chính; rèn luyện kỹ năng thuyết trình, khả năng tuyên truyền vận động về cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 được thực hiện từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2021.

2. Ngoài ngân sách nhà nước cấp, khuyến khích các cơ quan, đơn vị, địa phương huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác để triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân cấp xã

- Tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch này cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ để xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo phù hợp, hiệu quả. Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và cung cấp tài liệu tuyên truyền về cải cách hành chính để Trưởng thôn, làng, khu phố tuyên truyền trong các buổi họp thôn, làng, khu phố tại địa bàn các khu dân cư.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền (lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính) cho Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, chỉ đạo và tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. Nội dung báo cáo về công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải đảm bảo cụ thể, bám sát nội dung và nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này và theo Kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương cập nhật đầy đủ, kịp thời Danh mục thủ tục hành chính của huyện trên Trang thông tin điện tử UBND huyện và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

- Kịp thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trả lời và công khai nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức bằng các hình thức theo quy định.

- Định kỳ hàng tháng cung cấp cho các cơ quan, đơn vị, địa phương dữ liệu thông tin về tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tuyên truyền về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

3. Phòng Nội vụ

- Phối hợp hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp, đánh giá định kỳ 6 tháng, hàng năm về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện các cơ quan, đơn vị, địa phương không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này để xem xét, chỉ đạo và có biện pháp xử lý phù hợp.

- Thường xuyên cung cấp kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện cho Sở Nội vụ và các cơ quan thông tấn, báo chí để tuyên truyền về công tác cải cách hành chính huyện.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện theo Kế hoạch này.

- Phối hợp, hướng dẫn Bưu điện huyện đẩy mạnh, đổi mới việc tuyên

truyền, hướng dẫn rộng rãi trong Nhân dân, doanh nghiệp để tiếp tục triển khai việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao

- Nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; chú trọng việc xây dựng bản tin, phóng sự về các cơ quan, đơn vị điển hình, có nhiều giải pháp hay, mô hình mới mang lại những chuyển biến tích cực, rõ nét trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về cải cách hành chính trên hệ thống đài phát thanh; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp nhận và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của huyện.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí đối với các nhiệm vụ phát sinh kinh phí ngoài dự toán đảm bảo theo quy định của pháp luật; hướng dẫn việc sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định.

7. Các Hội, Đoàn thể cấp huyện

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, đề nghị các Hội, Đoàn thể cấp huyện phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính theo Kế hoạch này.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện và các Hội, đoàn thể;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV (c).

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Việt