

Số: /KH-UBND

Vân Canh, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế và giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính huyện Vân Canh năm 2021

Căn cứ Quyết định số 2028/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt chỉ số cải cách hành chính năm 2020 của các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh; các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Bộ Chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện chỉ số cải cách hành chính (CCHC) huyện năm 2020, tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch CCHC huyện năm 2021; đồng thời đáp ứng các tiêu chí mới theo Bộ Chỉ số đánh giá kết quả CCHC ban hành theo Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh; UBND huyện Vân Canh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện chỉ số CCHC huyện năm 2020, triển khai nhiệm vụ, giải pháp nhằm đáp ứng các tiêu chí mới theo Bộ Chỉ số đánh giá kết quả CCHC ban hành theo Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh Bình Định.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác chỉ đạo, điều hành và phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC.

c) Cải thiện chỉ số kết quả thực hiện CCHC cấp huyện (PAR-INDEX) và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn huyện trong năm 2021 và những năm tiếp theo. Phân đấu chỉ số CCHC của huyện đạt tối thiểu 75% và cải thiện vị trí xếp hạng năm 2021, tăng ít nhất 3 bậc so với năm 2020.

2. Yêu cầu

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai nghiêm túc Thông báo kết luận số 89/TB-UBND ngày 01/7/2021 về ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch UBND huyện, Phó trưởng ban Ban Chỉ đạo CCHC huyện tại cuộc họp Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện quý II năm 2021.

b) Các cơ quan, đơn vị, địa phương đặc biệt là các cơ quan, đơn vị chủ trì các nội dung bộ tiêu chí CCHC đánh giá cụ thể, chi tiết thực trạng, kết quả thực hiện của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, đề ra biện pháp và nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả để nâng cao chỉ số CCHC huyện năm 2021.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

Ngoài việc thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ tại Thông báo kết luận số 89/TB-UBND ngày 01/7/2021, các cơ quan, đơn vị, địa phương phải bám sát các tiêu chí theo Bộ Chỉ số đánh giá kết quả CCHC ban hành theo Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh thuộc lĩnh vực liên quan chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, đạt các tiêu chí theo Bộ Chỉ số đánh giá kết quả CCHC ban hành theo Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh, gồm:

a) Tổ chức thực hiện và hoàn thành 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra trong Quyết định số 1985/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2021.

b) Đẩy mạnh và đa dạng các hình thức tuyên truyền về công tác CCHC (có ít nhất 03 hình thức tuyên truyền hiệu quả về CCHC).

c) Thực hiện đầy đủ, đảm bảo nội dung, đúng thời hạn các báo cáo về CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính.

d) Thực hiện kiểm tra công tác CCHC ít nhất 60% đơn vị trực thuộc.

e) Tham mưu UBND huyện thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn, đạt yêu cầu về chất lượng đối với các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn, đạt yêu cầu về chất lượng đối với các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

f) Triển khai đánh giá chỉ số CCHC năm 2021 các cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã.

g) Có sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC được áp dụng có hiệu quả.

h) Tổ chức gặp gỡ, trao đổi với doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

1.2. Giao Phòng Nội vụ:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện công tác CCHC, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tập trung kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương. Các vấn đề phát hiện qua kiểm tra phải được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định. Hình thức kiểm tra phù hợp với tình hình cụ thể và đảm bảo các quy định phòng chống dịch Covid-19.

b) Xây dựng kế hoạch khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện Vân Canh.

c) Trên cơ sở Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh Bình Định, tham mưu UBND huyện Quyết định sửa đổi, bổ sung Bộ chỉ số CCHC cấp xã, Bộ chỉ số CCHC các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, hoàn thành trước ngày 15/8/2021.

d) Triển khai đánh giá chỉ số CCHC các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã, trình UBND huyện phê duyệt trước ngày 31/12/2021, làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ CCHC của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện, gắn kết quả chỉ số CCHC năm 2021 với công tác thi đua, khen thưởng, nhận xét đánh giá cán bộ, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng...

1.3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

1.4. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng và các đơn vị liên quan:

Tham mưu UBND huyện định kỳ tổ chức gặp gỡ, trao đổi với doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện; tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện.

2. Công tác xây dựng và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

2.1. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, đạt các tiêu chí theo Bộ Chỉ số đánh giá kết quả CCHC ban hành theo Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh, gồm:

a) 100% VBQPPL ban hành đảm bảo thẩm quyền, trình tự, tiến độ và chất lượng theo quy định.

b) Tham gia ý kiến đầy đủ, đúng thời hạn đối với các dự thảo VBQPPL được gửi lấy ý kiến.

c) Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành theo đúng quy định và thực hiện xử lý văn bản sau rà soát, kiểm tra và kiến nghị.

d) Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật đúng quy định.

2.2. Giao Phòng Tư pháp:

Chủ trì, tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện kịp thời, đúng quy định các nhiệm vụ công tác xây dựng và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, đạt các tiêu chí theo Bộ Chỉ số đánh giá kết quả CCHC ban hành theo Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh, gồm:

- a) Thực hiện kịp thời công tác rà soát TTHC.
- b) Công khai TTHC và địa chỉ phản ánh kiến nghị đảm bảo theo quy định.
- c) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.
- d) Thực hiện đúng quy định cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- e) Thực hiện quy định về xin lỗi trong giải quyết TTHC.

3.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện và UBND các xã, thị trấn:

- a) Ban hành kịp thời kế hoạch kiểm soát TTHC, kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; đăng ký rà soát, đánh giá TTHC đúng quy định.
- b) Xây dựng và trình tỉnh phương án đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết một số TTHC thuộc thẩm quyền, hoàn thành trong tháng 8 năm 2021.
- c) Triển khai thực hiện hiệu quả “Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ” theo quy định tại Công văn số 3750/UBND-KSTT ngày 25/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.
- d) Có biện pháp, giải pháp hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, công dân tạo lập tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia để thực hiện TTHC theo phương thức trực tuyến theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 3102/UBND-KSTT ngày 31/5/2021.
- e) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị đăng tải đầy đủ TTHC, danh mục TTHC, số điện thoại đường dây nóng trên Trang thông tin điện tử UBND huyện và tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.
- f) Tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã.
- g) Ban hành các Quy chế phối hợp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã.
- h) Thực hiện quy định về xin lỗi tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC đối với 100% số hồ sơ TTHC trễ hẹn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, đạt các tiêu chí theo Bộ Chỉ số đánh giá kết quả CCHC ban hành theo Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh, gồm:

- a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế.

- b) Triển khai thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập theo kế hoạch của UBND tỉnh và quy định của Chính phủ.
- c) Thực hiện quy định về số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị trực thuộc.
- d) Thực hiện đúng các quy định về quản lý biên chế.
- e) Thực hiện quy định về phân cấp quản lý theo quy định.

4.2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND huyện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, trong đó tập trung:

- a) Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện theo quy định của Chính phủ, UBND tỉnh và hướng dẫn của Bộ, ngành trung ương.
- b) Kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Thực hiện đúng quy định số lượng lãnh đạo cấp phó cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện.
- c) Triển khai rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ, nội dung cấp trên phân cấp quản lý cho UBND huyện; của UBND huyện phân cấp, ủy quyền cho các cơ quan chuyên môn hoặc UBND cấp xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, đạt các tiêu chí theo Bộ Chỉ số đánh giá kết quả CCHC ban hành theo Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh, gồm:

Cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm; công tác tuyển dụng công chức, viên chức và nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC); công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC; chuyển đổi vị trí công tác CBCCVC; thực hiện văn hóa công vụ; kê khai tài sản CBCCVC theo quy định; chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

5.2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các nội dung về cải cách chế độ công vụ, trong đó tập trung:

- a) Kịp thời rà soát, điều chỉnh; trình UBND tỉnh điều chỉnh đề án vị trí việc làm công chức, đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo hướng dẫn của Bộ, ngành trung ương; đảm bảo 100% đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã xây dựng Đề án vị trí việc làm/Đề án điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và gửi Sở Nội vụ thẩm định hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- b) Rà soát việc bố trí công chức, viên chức công tác đúng vị trí việc làm được phê duyệt. Đảm bảo 100% công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp được bố trí theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.
- c) Ban hành quy chế hoặc tiêu chí đánh giá phân loại CBCCVC hàng năm sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ; gửi kết quả đánh giá CBCCVC về Sở Nội vụ đúng thời gian quy định.

d) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, việc kê khai tài sản CBCCVV theo quy định.

e) Phối hợp Phòng Tư pháp khẩn trương tham mưu UBND huyện ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

f) Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ CCHC năm 2021 của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, đạt các tiêu chí theo Bộ Chỉ số đánh giá kết quả CCHC ban hành theo Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh, gồm:

a) Thực hiện công khai tài chính kịp thời, đúng theo quy định.

b) Thực hiện chế độ tự chủ về sử dụng biên chế và kinh phí tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các xã, thị trấn theo quy định của pháp luật.

c) Tổ chức thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

d) Xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách đúng thời hạn.

6.2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, tham mưu UBND huyện các nội dung về cải cách tài chính công, trong đó tập trung:

a) Thực hiện công khai tài chính kịp thời, đúng theo quy định.

b) Xây dựng và báo cáo dự toán, quyết toán ngân sách báo cáo cấp trên đúng thời hạn; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách của các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã.

c) Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin lên các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý tài chính, ngân sách; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc sử dụng, cập nhật thông tin lên các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

7.1. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, đạt các tiêu chí theo Bộ Chỉ số đánh giá kết quả CCHC ban hành theo Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh, gồm:

a) Cung cấp đầy đủ, kịp thời các loại thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử UBND huyện theo Luật Tiếp cận thông tin.

b) Đăng tải tin bài trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện bảo đảm số lượng theo quy định.

c) Ứng dụng hiệu quả Hệ thống văn phòng điện tử.

d) Đảm bảo tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quy định.

e) Triển khai hiệu quả cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã theo quy định.

f) Tiếp tục xây dựng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 theo kế hoạch.

g) Tăng cường thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) đảm bảo tỷ lệ quy định.

7.2. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin:

a) Tham mưu UBND huyện văn bản về việc cung cấp thông tin người phát ngôn báo chí và đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin.

b) Tham mưu UBND huyện có biện pháp cụ thể tăng cường ứng dụng Hệ thống văn phòng điện tử. Đảm bảo tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử của cấp huyện, cấp xã đạt tối thiểu 95%.

c) Phối hợp với Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc việc lập, xử lý hồ sơ công việc dưới dạng điện tử. Thực hiện 100% CBCCVC lập hồ sơ công việc trên Văn phòng điện tử.

7.3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện và UBND các xã, thị trấn

Phải có biện pháp cụ thể, khẩn trương thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Đảm bảo 100% TTHC mức độ 3, mức độ 4 đủ điều kiện được cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; tối thiểu 50% TTHC được cung cấp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ; tối thiểu 20% hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; phối hợp với các phòng, ban, ngành đăng tải thông tin có liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành CCHC của UBND huyện lên Trang thông tin điện tử UBND huyện; Thực hiện các nội dung tiêu chí thành phần liên quan đến công tác áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 và kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI.

7.4. Giao Phòng Tư pháp:

a) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc UBND các xã, thị trấn trong việc cung cấp dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính”. Đảm bảo 100% xã, thị trấn triển khai thực hiện.

b) Tham mưu UBND huyện chỉ đạo, hướng dẫn đội ngũ CBCCVC trên địa bàn huyện mỗi cá nhân phải tự đăng ký tài khoản và thực hiện yêu cầu “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” khi có nhu cầu; phối hợp, lồng ghép tuyên truyền phổ biến đến mọi tầng lớp Nhân dân trên địa bàn huyện biết và thực hiện;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

a) Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Bộ Chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố đến CBCCVC, nhất là các tiêu chí, nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương. Yêu cầu CBCCVC, đặc biệt là công chức trực tiếp tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến chỉ số CCHC phải nắm chắc, nhận thức đầy đủ, sâu sắc để triển khai thực hiện.

b) Các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

c) Phòng Nội vụ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND huyện các vấn đề phát sinh trong tổ chức thực hiện.

d) Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về CCHC theo Kế hoạch 65/KH-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2021 của UBND huyện và Kế hoạch này; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền (trên hệ thống phát thanh, xe loa, băng rôn, áp phích, tờ rơi, thực hiện phóng sự đề đăng trên Đài Truyền hình tỉnh); tăng cường thời lượng tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” để khuyến khích, thu hút người dân sử dụng.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ tổng hợp) **trước ngày 20 hàng tháng**. (riêng tháng 7/2021, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo về Phòng Nội vụ chậm nhất ngày 23/7)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện và các đoàn thể;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện;
- Chi cục thuế kv Tuy Phước - Vân Canh;
- Bưu điện Vân Canh;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử UBND huyện;
- Lưu: VT, NV (c).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Việt