

Số: /KH-UBND

Vân Canh, ngày 02 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND huyện Vân Canh năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 1787/QĐ-UBND ngày 27/5/2018 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

UBND huyện Vân Canh xây dựng Kế hoạch áp dụng, duy trì, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND huyện Vân Canh năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì và nâng cao hiệu quả HTQLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị hành chính của huyện.

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc, tuân thủ các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn. Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong mỗi cơ quan, đơn vị. Giúp người đứng đầu cơ quan, đơn vị kiểm soát tốt quy trình giải quyết công việc trong phạm vi thẩm quyền quản lý của mình từ đó nâng cao chất lượng quản lý.

- Đánh giá một cách khách quan, toàn diện việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại các cơ quan, đơn vị để công tác tham mưu việc áp dụng hệ thống ngày càng tốt hơn.

2. Yêu cầu

- Quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước đảm bảo tính khoa học; tuân thủ các quy định pháp luật; phù hợp với thực tế địa phương; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị giải quyết công việc nhanh chóng, kịp thời và hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc theo các văn bản hướng dẫn và phù hợp với thực tế. Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết công việc. Phục vụ tốt hơn các nhu cầu của tổ chức và cá nhân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian	Kết quả	Phân công trách nhiệm
1	Kiên toàn Ban chỉ đạo ISO 9001: 2015	Khi có sự thay đổi	Quyết định kiên toàn Ban chỉ đạo ISO 9001 : 2015 của UBND huyện	Thư ký Ban chỉ đạo ISO
2	Xây dựng kế hoạch duy trì và áp dụng Hệ thống QLCL ISO 9001:2015 năm 2024	Tháng 02/2024	Kế hoạch duy trì và áp dụng Hệ thống QLCL ISO 9001:2015 năm 2024	Ban chỉ đạo ISO; các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL; Thư ký ISO
3	Xây dựng hệ thống tài liệu ISO	Tháng 02-03/2024	Tài liệu ISO	Ban chỉ đạo ISO; các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL; Thư ký ISO
4	Soát xét các Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, phân công cụ thể đến các phòng chuyên môn giải quyết xây dựng hoạch tham mưu	Liên tục cả năm (đảm bảo khi có phân công, phân cấp thực hiện)	Các Thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị giải quyết hoặc tham mưu thực hiện	Ban chỉ đạo ISO, các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL
5	Tổ chức tập huấn việc áp dụng, xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	02 ngày/lớp; hoàn thành trong tháng 10/2024	- Tài liệu đào tạo, tập huấn; - Danh sách học viên tham dự.	Các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL (Thành phần: Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách ISO của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; Ban Chỉ đạo ISO)
6	Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ năm 2024	Đợt xuất hoặc định kỳ vào tháng 10/2024	Hồ sơ đánh giá	QMR và Thư ký ISO; các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL chuẩn bị nội dung đánh giá
7	Thực hiện các hành động khắc phục sau cuộc đánh giá	Sau đánh giá nội bộ (Tháng 10/2024)	Hồ sơ khắc phục	Ban chỉ đạo ISO, các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL, Thư ký ISO
8	Xem xét của lãnh đạo về chất lượng	Sau hoạt động đánh giá nội bộ và hành động khắc phục, phòng ngừa, cải tiến (Tháng 10/2024)	Hồ sơ xem xét của lãnh	Ban Chỉ đạo ISO
9	Công bố HTQLCL phù hợp theo TCVN ISO 9001:2015 (nếu phạm vi có thay đổi)	Tháng 11/2024	Quyết định công bố phù hợp	UBND huyện
10	Hướng dẫn duy trì Hệ thống quản lý chất lượng	Tháng 11/2024		UBND huyện
11	Báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024	Khi có Công văn chỉ đạo của Sở Khoa học và Công nghệ	Báo cáo	UBND huyện

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Quy mô và phạm vi áp dụng

UBND huyện xây dựng Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Quy mô áp dụng cụ thể theo mô hình khung do Bộ Khoa học và Công nghệ xây dựng và công bố. Tiếp tục rà soát xây dựng bổ sung quy trình TTHC theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015, đưa vào áp dụng và giải quyết 100% TTHC theo quyết định công bố của UBND tỉnh.

2. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo Thông tư số 116/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài Chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

Kinh phí thực hiện duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 được bố trí từ ngân sách huyện năm 2024.

3. Nội dung cụ thể và trình tự các bước thực hiện

a) Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 huyện Vân Canh (gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO).

b) Xây dựng áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND huyện Vân Canh năm 2024.

c) Đánh giá thực trạng hệ thống quản lý chất lượng

Ban Chỉ đạo ISO phối hợp với Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, đánh giá thực trạng hệ thống văn bản thủ tục hành chính. Căn cứ vào tiêu chuẩn ISO, các văn bản hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ và thực trạng hoạt động của cơ quan, kiến nghị các nội dung liên quan đến việc thiết kế các quy trình xử lý công việc phù hợp với tiêu chuẩn ISO và hoạch định các công việc cần triển khai để đáp ứng các yêu cầu của bộ tiêu chuẩn đảm bảo theo Quyết định công bố thủ tục hành chính của tỉnh thuộc thẩm quyền, phạm vi giải quyết của UBND huyện.

d). Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ công chức phụ trách, xây dựng hệ thống tài liệu

Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, tập huấn nghiệp vụ về thực hiện, vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan. Thường xuyên quán triệt cho cán bộ, công chức chủ động cập nhật nhằm nâng cao nhận thức, phân tích các yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể của các TTHC để từ đó từng cán bộ, công chức xác định rõ vai trò nhiệm vụ của cá nhân, đơn vị trong tham gia giải quyết TTHC.

Tổ chức hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ, công chức các cơ quan chuyên môn nắm rõ về nghiệp vụ, kỹ năng phân tích đánh giá nội bộ; đảm bảo thực hiện đánh giá

tính hiệu quả của Hệ thống QLCL của từng cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực ngành phụ trách.

đ) Rà soát, xây dựng bổ sung các quy trình ISO, soạn thảo hệ thống tài liệu

Căn cứ danh mục thủ tục hành chính đã được rà soát bổ sung, hoàn chỉnh theo các Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan chuyên môn phân công công chức chuyên môn phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện (Thư ký ISO) để hướng dẫn về cách thức xây dựng các quy trình; quy trình xây dựng phải đảm bảo các nội dung về chính sách, mục tiêu, chất lượng các tài liệu và sự đồng thuận trong cơ quan khi đưa vào áp dụng; đảm bảo 100% thủ tục hành chính của từng cơ quan, đơn vị phải được xây dựng thực hiện theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 1900:2015.

e) Triển khai áp dụng

Sau khi các quy trình được cấp có thẩm quyền ký, ban hành, cơ quan chuyên môn phối hợp với Thư ký ISO, thường xuyên kiểm tra hướng dẫn việc áp dụng thực hiện tại các cơ quan chuyên môn huyện, nhất là việc sử dụng đúng các biểu mẫu; theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết và chuyển trả kết quả cho công dân, đảm bảo thực hiện thống nhất và đánh giá đúng tính hiệu quả của hệ thống.

f) Đánh giá hệ thống ISO

Căn cứ vào tình hình cụ thể việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trên địa bàn, hệ thống cần phải được đánh giá để có kế hoạch duy trì áp dụng và cải tiến nâng cao chất lượng; đáp ứng yêu cầu phục vụ ngày càng tốt hơn trong giải quyết TTHC cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn.

g) Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng

Sau khi công bố lại hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn, cơ quan có trách nhiệm duy trì hệ thống quản lý có hiệu lực; thường xuyên, định kỳ tiến hành các hoạt động theo dõi, đo lường chất lượng hệ thống quản lý chất lượng. Đánh giá tính hiệu quả, thông qua thăm dò ý kiến của tổ chức, cá nhân, công tác đánh giá nội bộ... tìm ra những điểm không phù hợp và tổ chức khắc phục. Hoạt động này nhằm đảm bảo hệ thống quản lý chất lượng luôn được rà soát, bổ sung, sửa đổi và cải tiến phù hợp với tiến trình cải cách hành chính của địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO và các phòng, ban, ngành huyện

- Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện tổ chức thực hiện áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị.

- Phân công công chức phụ trách phối hợp với Thư ký ISO huyện tổ chức rà soát, xây dựng bổ sung các quy trình khi có công bố mới thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị trình UBND huyện phê duyệt; duy trì áp dụng giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; theo dõi, vận hành hệ thống; định kỳ báo cáo kết quả cho UBND huyện.

- Cử lãnh đạo, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Giúp Ban chỉ đạo ISO huyện quản lý, điều hành, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch này; theo dõi đôn đốc yêu cầu các cơ quan đơn vị báo cáo tiến độ triển khai thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND huyện xử lý kịp thời những vướng mắc tồn tại.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động xây dựng, áp dụng duy trì HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện cấp kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước để đảm bảo cho các hoạt động triển khai xây dựng, duy trì, giám sát, mở rộng HTQLCL tại các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC quy định về công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

4. Phòng Nội vụ: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện triển khai lồng ghép công tác kiểm tra áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 với công tác kiểm tra liên ngành về công tác cải cách hành chính của huyện tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

5. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Căn cứ kế hoạch của UBND huyện để xây dựng kế hoạch của đơn vị và tổ chức thực hiện tại đơn vị;

- Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để theo dõi, tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND huyện năm 2024. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành;
- Ban Chỉ đạo ISO huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Việt