

Số: /BC-TKTCV

Vân Canh, ngày tháng 9 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đợt 1 năm 2021 (từ ngày 08/7/2021 đến ngày 27/8/2021)**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Vân Canh.

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 02/7/2021 của UBND huyện về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và chấp hành các quy định thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vân Canh năm 2021;

Thực hiện Quyết định số 956/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vân Canh năm 2021 (sau đây gọi tắt là Tổ Kiểm tra công vụ).

Thực hiện Công văn số 1530/UBND-YT ngày 23/8/2021 của UBND huyện về việc phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

Tổ Kiểm tra công vụ đã tiến hành kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và chấp hành các quy định thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ quan, đơn vị và UBND các xã trên địa bàn huyện.

Tổ Kiểm tra công vụ báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

#### **I. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. Việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc, thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; tổ chức thực hiện văn hóa công sở; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân; việc thực hiện các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp; quy định không hút thuốc lá trong phòng làm việc; quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

2. Việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định

61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các quy định khác của pháp luật hiện hành tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

3. Việc triển khai thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19, chấp hành quy định 5K đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

## **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**1. Tại UBND xã Canh Hòa:** kiểm tra lúc 09 giờ 40 phút ngày 08/7/2021.

### **1.1 Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Tại thời điểm kiểm tra, cán bộ, công chức UBND xã thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức xã chấp hành tốt các quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Tại thời điểm kiểm tra có 01 cán bộ xã (Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã) vắng mặt tại trụ sở làm việc của UBND xã, lý do: tham gia Tổ trực chốt kiểm dịch Covid-19 theo sự phân công của UBND xã.

- Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: UBND xã có phân công, bố trí công chức trực, tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

### **1.2 Về thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị**

UBND xã đã ban hành Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 08/6/2021 về việc thành lập Tổ trực phòng chống Covid-19 tại trụ sở UBND xã, có bố trí bàn để nước sát khuẩn tay và có dán mã QRcode tại trụ sở UBND xã; cán bộ công chức xã có thực hiện đeo khẩu trang tại nơi làm việc.

### **1.3. Hạn chế**

- Tại thời điểm kiểm tra lúc 09 giờ 40 phút ngày 08/7/2021, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã không có người trực tại quầy tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực công an.

- Việc niêm yết danh mục thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả chưa thực hiện đầy đủ, chưa cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính được công bố mới, các thủ tục hành chính thay thế, bổ sung.

- Việc triển khai giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 chưa hiệu quả, chưa có giải pháp cụ thể, đến thời

điểm kiểm tra, UBND xã chưa phát sinh hồ sơ TTHC cung cấp qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tại thời điểm kiểm tra mặc dù UBND xã có ban hành Quyết định thành lập Tổ trực phòng chống Covid-19 tại trụ sở UBND xã nhưng UBND xã chưa phân công người trực cổng, kiểm soát và thực hiện đo thân nhiệt, chưa lập sổ theo dõi khai báo y tế người ra vào trụ sở cơ quan.

## **2. Tại UBND xã Canh Hiệp: kiểm tra lúc 10 giờ 05 phút ngày 15/7/2021**

### **2.1 Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Tại thời điểm kiểm tra, cán bộ, công chức UBND xã thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức chấp hành tốt các quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Tại thời điểm kiểm tra có 03 cán bộ, công chức xã vắng mặt tại trụ sở làm việc của UBND xã, gồm: 01 công chức địa chính thực hiện nhiệm vụ tại xã Canh Vinh; Chủ tịch Hội phụ nữ và Chủ tịch Hội Nông dân dự họp BCH Hội LHPN huyện và Hội Nông dân huyện.

- Về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: UBND xã có phân công, bố trí đầy đủ công chức trực, tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

### **2.2 Về thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị**

UBND xã đã ban hành Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 về việc thành lập Tổ phòng, chống Covid-19 tại trụ sở UBND xã; Thông báo số 36/TB-UBND ngày 07/7/2021 phân công nhiệm vụ Tổ kiểm soát phòng chống Covid-19 tại trụ sở UBND xã, có bố trí bàn để nước sát khuẩn tay và có dán mã QRcode tại trụ sở UBND xã, phân công công chức trực kiểm soát người vào cơ quan tại cổng UBND xã; cán bộ, công chức xã có thực hiện đeo khẩu trang tại nơi làm việc.

### **2.3 Hạn chế**

- Việc niêm yết danh mục thủ tục hành chính tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chưa thực hiện đầy đủ, chưa cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính được công bố mới, các thủ tục hành chính thay thế, bổ sung.

- Việc triển khai giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 chưa hiệu quả, chưa có giải pháp cụ thể, đến thời

điểm kiểm tra tại UBND xã chưa phát sinh hồ sơ TTHC cung cấp qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

**3. Tại Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:** kiểm tra lúc 07 giờ 30 phút ngày 19/7/2021

### **3.1 Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Tại thời điểm kiểm tra, cán bộ, công chức, người lao động Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, người lao động chấp hành tốt các quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức. Cơ quan, đơn vị đã thực hiện tốt Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 của UBND huyện ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vân Canh.

- Tại thời điểm kiểm tra có 01 công chức vắng mặt tại trụ sở làm việc của Phòng. Theo báo cáo của Trưởng phòng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, công chức vắng mặt là Phó trưởng phòng, đã báo cáo và xin phép Trưởng phòng.

### **3.2 Về thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị**

Cán bộ, công chức, người lao động Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện đúng quy định 5K trong phòng, chống dịch Covid-19.

### **3.3 Hạn chế**

Tại thời điểm kiểm tra, Tổ kiểm tra không phát hiện vi phạm trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và chấp hành các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

**4. Tại Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:** kiểm tra lúc 07 giờ 45 phút ngày 19/7/2021.

### **4.1 Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Tại thời điểm kiểm tra, cán bộ, công chức Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức chấp hành tốt các quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức. Cơ quan, đơn vị đã thực hiện tốt Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày

07/01/2019 của UBND huyện ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vân Canh.

- Tại thời điểm kiểm tra, không có cán bộ, công chức vắng mặt tại trụ sở làm việc của Phòng.

#### **4.2 Về thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị**

Cán bộ, công chức, người lao động Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện đúng quy định 5K trong phòng, chống dịch Covid-19.

#### **4.3 Hạn chế**

Tại thời điểm kiểm tra, Tổ kiểm tra không phát hiện vi phạm trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và chấp hành các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

**5. Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường:** kiểm tra lúc 07 giờ 35 phút ngày 02/8/2021.

#### **5.1 Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Tại thời điểm kiểm tra, cán bộ, công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, người lao động chấp hành tốt các quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức. Cơ quan, đơn vị đã thực hiện tốt Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 của UBND huyện ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vân Canh.

- Tại thời điểm kiểm tra, không có cán bộ, công chức vắng mặt tại trụ sở làm việc của Phòng.

#### **5.2 Về thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị**

Cán bộ, công chức, người lao động Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện đúng quy định 5K trong phòng, chống dịch Covid-19.

#### **5.3 Hạn chế**

Tại thời điểm kiểm tra, Tổ kiểm tra không phát hiện vi phạm trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và chấp hành các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

**6. Tại Phòng Văn hóa và Thông tin:** kiểm tra lúc 13 giờ 30 phút ngày 02/8/2021.

### **6.1 Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Tại thời điểm kiểm tra, cán bộ, công chức Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, người lao động chấp hành tốt các quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức. Cơ quan, đơn vị đã thực hiện tốt Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 của UBND huyện ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vân Canh.

- Tại thời điểm kiểm tra, có 01 công chức vắng mặt tại trụ sở làm việc của Phòng là Phó trưởng phòng. Lý do: nghỉ phép năm (có đơn xin nghỉ phép).

### **6.2 Về thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị**

Cán bộ, công chức, người lao động Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện đúng quy định 5K trong phòng, chống dịch Covid-19.

### **6.3 Hạn chế**

Tại thời điểm kiểm tra, Tổ kiểm tra không phát hiện vi phạm trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và chấp hành các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

## **7. Tại UBND xã Canh Hiền: kiểm tra lúc 10 giờ 05 phút ngày 10/8/2021**

### **7.1 Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Tại thời điểm kiểm tra, cán bộ, công chức UBND xã thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức chấp hành tốt các quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Tại thời điểm kiểm tra có 03 cán bộ, công chức xã vắng mặt tại trụ sở làm việc của UBND xã gồm: 01 công chức Văn phòng - Thống kê nghỉ chế độ thai sản, 01 cán bộ (Chủ tịch Hội Phụ nữ) làm việc với Hội LHPN huyện, 01 công chức địa chính tăng cường tại xã Canh Vinh.

- Về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: UBND xã có phân công, bố trí đầy đủ công chức trực, tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

### **7.2 Về thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị**

UBND xã có bố trí người trực công kiểm soát người vào cơ quan tại cổng UBND xã, có mở sổ khai báo y tế, bố trí bàn để nước sát khuẩn tay và có dán mã QRcode tại trụ sở UBND xã; cán bộ công chức xã có thực hiện đeo khẩu trang tại nơi làm việc.

### **7.3 Hạn chế**

- Việc niêm yết danh mục thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chưa thực hiện đầy đủ, chưa cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính được công bố mới, các thủ tục hành chính thay thế, bổ sung.

- Việc triển khai giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 chưa hiệu quả, chưa có giải pháp cụ thể, đến thời điểm kiểm tra tại UBND xã chưa phát sinh hồ sơ TTHC cung cấp qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tại thời điểm kiểm tra, mặc dù UBND xã có cử người trực khai báo y tế tại cổng cơ quan; tuy nhiên UBND xã chưa ban hành Quyết định thành lập Tổ trực phòng chống dịch Covid-19 cơ quan.

**8. Tại UBND xã Canh Thuận:** kiểm tra lúc 08 giờ 30 phút ngày 27/8/2021

#### **8.1 Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Tại thời điểm kiểm tra, cán bộ, công chức UBND xã thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức chấp hành tốt các quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Tại thời điểm kiểm tra có 06 cán bộ, công chức xã vắng mặt tại trụ sở làm việc của UBND xã gồm: 05 cán bộ, công chức đi tiêm vắc xin phòng bệnh Covid-19 theo giấy mời của Trung tâm Y tế huyện, 01 công chức trực chốt kiểm dịch Covid-19 theo sự phân công.

- Về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: UBND xã có phân công, bố trí đầy đủ công chức trực, tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

#### **8.2 Về thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị**

UBND xã đã chủ động triển khai thực hiện các quy định phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế. UBND xã đã ban hành Quyết định thành lập

Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19 của UBND xã; có bố trí bàn để nước sát khuẩn tay và có dán mã QRcode tại trụ sở UBND xã, phân công công chức trực kiểm soát người vào cơ quan tại cổng UBND xã; cán bộ, công chức xã có thực hiện đeo khẩu trang tại nơi làm việc.

### **8.3 Hạn chế**

- Việc triển khai giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 chưa hiệu quả, chưa có giải pháp cụ thể, đến thời điểm kiểm tra tại UBND xã chưa phát sinh hồ sơ TTHC cung cấp qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tại thời điểm kiểm tra, UBND xã chưa thực hiện yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng chống dịch Covid-19 theo văn bản hướng dẫn của Bộ Y tế; chưa bố trí thùng rác xử lý chất thải có nắp đậy; chưa có văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của UBND xã.

**9. Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo:** kiểm tra lúc 09 giờ 30 phút ngày 27/8/2021.

#### **9.1 Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Tại thời điểm kiểm tra, cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức chấp hành tốt các quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức. Cơ quan, đơn vị đã thực hiện tốt Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 của UBND huyện ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vân Canh.

- Tại thời điểm kiểm tra, 01 công chức vắng mặt tại trụ sở làm việc của Phòng. Theo báo cáo của Lãnh đạo Phòng, công chức vắng mặt vì lý do đang trong thời gian thực hiện tự cách ly theo dõi y tế tại nhà.

#### **9.2 Về thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị**

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã chủ động triển khai thực hiện các quy định phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế. Phòng có bố trí bàn để nước sát khuẩn tay và có dán mã QRcode tại trụ sở cơ quan, phân công công chức trực



kiểm soát người vào cơ quan tại công cơ quan; cán bộ công chức phòng có thực hiện đeo khẩu trang tại nơi làm việc.

## **9.2. Hạn chế**

Tại thời điểm kiểm tra, lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa triển khai thực hiện yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Y tế.

## **III. KIẾN NGHỊ**

Qua kiểm tra cho thấy các cơ quan, đơn vị, địa phương đã thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và các quy định về công tác phòng, chống dịch Covid-19. Tuy nhiên, tình trạng cán bộ, công chức hút thuốc trong phòng làm việc tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương vẫn còn; việc chấp hành quy định giờ làm việc tại một số cơ quan, đơn vị chưa nghiêm túc, vẫn còn một số cán bộ, công chức đi trễ, về sớm; việc thực hiện đeo thẻ công chức trong giờ làm việc tại một số cơ quan, đơn vị chưa thường xuyên; việc thực hiện thông điệp 5K tại nơi làm việc của một số cán bộ, công chức, người lao động chưa nghiêm, vẫn còn tình trạng cán bộ, công chức, người lao động không đeo khẩu trang thường xuyên tại nơi làm việc.

Từ những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế nêu trên, Tổ Kiểm tra công vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Bộ Y tế và các cấp có thẩm quyền. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc quy định giờ làm việc tại cơ quan, đơn vị, không làm việc riêng trong giờ hành chính, nâng cao trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, có giải pháp cụ thể, triển khai hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Phân công công chức trực thường xuyên, đầy đủ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã để giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

Tổ kiểm tra công vụ kiến nghị UBND huyện chỉ đạo Công an huyện thường xuyên kiểm tra, đôn đốc Công an các xã, thị trấn trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Chỉ đạo Công an xã Canh Hòa bố trí cán bộ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã theo quy định.

Tổ kiểm tra công vụ kính báo cáo UBND huyện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các Phó CT UBND huyện;
- Thành viên Tổ kiểm tra công vụ;
- Phòng Y tế;
- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT, NV (c).

**TỔ TRƯỞNG**

**TRƯỞNG BAN BAN TỔ CHỨC HUYỆN ỦY  
TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG NỘI VỤ  
Đinh Văn Thiểu**