

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VÂN CANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 140 /UBND

Vân Canh, ngày 15 tháng 01 năm 2019

V/v nâng cao hiệu lực,  
hiệu quả về công tác tiếp  
công dân, giải quyết khiếu  
nại, tố cáo của công dân

Kính gửi:

- Các Phòng, ban, ngành của huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Thanh tra huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại văn bản số 8099/UBND-TD ngày 28/12/2018

Xét kết luận số 04 /KL-TTr ngày 23/11/2018 của Chánh Thanh tra huyện về việc thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại UBND xã Canh Thuận, Canh Hiệp.

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả của công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thống nhất nội dung Kết luận số 04/KL-TTr ngày 23 /11/2018 của Chánh Thanh tra huyện. Yêu cầu Chủ tịch UBND xã Canh Thuận và UBND Canh Hiệp nghiêm túc rút kinh nghiệm, chấn chỉnh những hạn chế như Kết luận Thanh tra đã nêu.

2. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Bố trí nơi tiếp công dân theo đúng quy định, phù hợp điều kiện cơ sở vật chất của địa phương. Thực hiện đầy đủ các loại mẫu sổ theo dõi tiếp công dân thương xuyên, định kỳ, đột xuất và ghi chép đầy đủ nội dung theo quy định.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tiếp công dân định kỳ tại trụ sở Ủy ban nhân dân ít nhất 01 ngày trong 01 tuần và thực hiện tiếp công dân đột xuất theo đúng quy định tại Điểm d, khoản 2, Điều 15, Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Niêm yết nội quy tiếp công dân, thông báo thời gian tiếp công dân, ngày tiếp công dân định kỳ trong tuần của Chủ tịch UBND xã- thị trấn để công dân biết, thực hiện.

- Mở sổ theo dõi đơn thư, ghi chép đầy đủ, rõ ràng nội dung và kết quả giải quyết, lưu trữ đầy đủ hồ sơ vụ việc; phân loại đơn theo đúng tính chất vụ việc. Sau khi giải quyết đơn phải có kết quả giải quyết hoặc kết luận vụ việc; trả lời kết quả cho công dân, báo cáo kết quả cho UBND huyện ( qua Thanh tra huyện

và Ban Tiếp công dân huyện nếu đơn do UBND huyện chuyển) và lưu trữ hồ sơ vụ việc đầy đủ theo đúng quy định.

- Bố trí công chức thực hiện đồng thời vừa tiếp công dân vừa tiếp nhận, xử lý đơn thư để thuận lợi trong theo dõi, ghi chép khi công dân, tổ chức đến kiến nghị, phản ánh và gửi đơn trực tiếp; hạn chế thay đổi cán bộ tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư qua các năm để từng bước nâng cao trình độ, hoàn thiện công tác chuyên môn.

- Tự kiểm tra rà soát quá trình tiếp công dân, tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn thư của địa phương; thường xuyên liên hệ với Ban Tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện để được hướng dẫn thực hiện các mẫu sổ và những khó khăn khác trong quá trình thực hiện.

3. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành của huyện, Chủ tịch UBND các xã-thị trấn tăng cường việc tiếp xúc với công dân, tổ chức đối thoại tiếp công dân và có biện pháp giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân ngay từ khi phát sinh ở cơ sở, không để vụ việc trở thành điểm nóng, gây phức tạp về an ninh, trật tự tại địa phương.

4. Giao Thanh tra huyện thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân tại các cơ quan, ban ngành, UBND các xã, thị trấn. Báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét chỉ đạo, xử lý đối với các địa phương, đơn vị không thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn, nhiều lần để xảy ra thiếu sót, vi phạm, khuyết điểm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, C3.



**CHỦ TỊCH**

**Trần Kim Vũ**